

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕССОНОВСКИЙ
РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.БЕССОНОВКА
(МБОУ СОШ с.Бессоновка)

442780, с.Бессоновка, ул.Садовая, 67. Телефон (884140) 25803 E-mail:
s.bessonovka@yandex.ru

Принято на заседании
педагогического совета
протокол №10 от 29.08.2025

Принято на заседании
Совета обучающихся
протокол №10 от 29.08.2025

Утверждено
приказом по школе №165/01-14
от 1.09.2025
Директор школы _____ Дёмин В.П.
Принято на заседании
Совета школы
протокол №10 от 29.08.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

**о филиале Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
средняя общеобразовательная школа с. Бессоновка**

ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

средняя общеобразовательная школа с. Бессоновка.

1. Общие положения

1.1..Настоящее Положение о филиале Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Бессоновка (далее – Положение) составлено в соответствии с Федеральными законами от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», письмом Рособнадзора от 29.08.2023 № 05-106 «О создании филиалов образовательными организациями для осуществления образовательной деятельности по адресу, расположенному вне места их нахождения», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Бессоновка (далее – Школа). Положение определяет порядок осуществления образовательной деятельности филиала

- обособленного подразделения Школы, расположенного вне места нахождения Школы и осуществляющее все ее функции или часть их на основании правовой позиции.

1.2.Положение разработано с учётом мнения Совета обучающихся Школы, Совета Школы.

2. Статус, цель, задачи филиала

2.1.Филиал обеспечивает осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ Школы, формы обучения и ре- жима пребывания обучающихся.

2.2.Филиал не является юридическим лицом.

2.3.Сведения о филиале подлежат обязательному внесению в единый государственный ре- естр юридических лиц.

2.4.Филиал в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и нормативными актами, принимаемыми в соответствии с ним; действующими правилами и нормами охраны труда и здоровья, Уставом, локальными правовыми актами Школы, настоящим Положением.

2.5.Филиал наделяется имуществом и финансируется согласно утвержденной Школой сметы.

2.6.Документооборот филиала заверяется печатью и штампом Школы.

2.7.Отношение филиала с обучающимися и их законными представителями регулируется в порядке, установленном Уставом Школы.

2.8.Право филиала в части ведения финансово-хозяйственной деятельности возникает с момента его регистрации и изменений в Уставе Школы как образовательного учреждения, имеющего филиал.

2.9.Филиал проходит лицензирование, государственную аккредитацию в порядке установленным действующим законодательством в составе Школы.

2.10.Медицинское обслуживание обучающихся в филиале обеспечивается согласно действующему договору о совместной деятельности Школы и медицинского учреждения, направленную на профилактику и лечение обучающихся в части предоставления медицинской помощи по основным видам медицинской деятельности в образовательных учреждениях.

2.11.Целью филиала является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования.

2.12.Основные задачи филиала:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начально- го общего, основного общего образования, по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
- обеспечение охраны прав и интересов участников образовательных отношений;

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности обучающихся.

3.Регламентация образовательной деятельности филиала

3.1.Филиал осуществляет образовательную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования и охраны труда и здоровья.

3.2.Количество и наполняемость классов-комплектов определяются нормативными требованиями, санитарными нормами и условиями для осуществления образовательной деятельности.

3.3.Участники образовательных отношений должны быть ознакомлены с Уставом Школы, настоящим Положением и иными документами, регламентирующими деятельность Школы.

3.4.Права и обязанности участников образовательных отношений определяются Уставом Школы, настоящим Положением, действующим законодательством.

3.5.Организация учебной деятельности в филиале регламентируется Уставом Школы, строится на основе годового календарного графика, учебного плана реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего образования, разработанных Учреждением в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными образовательными программами, санитарными правилами и нормативами, и регламентируется расписанием занятий, составленным для филиала.

3.6.Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся, в аттестатах об основном общем и среднем общем образовании, свидетельствах об обучении наименование филиала не указывается, ставится печать Школы.

3.7.Права обучающихся, освоившие в полном объеме образовательные программы за учебный год, или имеющие академическую задолженность регламентируются действующим Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы.

3.8.Филиал обеспечивает реализацию необходимых форм и видов обучения в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья обучающегося, заявления законных представителей обучающегося и соответствующего распорядительного акта директора Школы.

3.9.Филиал работает по графику учебной недели в соответствии с действующим календарным учебным графиком.

3.10.Филиал в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к компетенции филиала;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- за качество образования обучающихся;
- за жизнь и здоровье обучающихся и работников филиала во время учебной деятельности;
- за нарушение прав и свобод участников образовательных отношений.

3.11.Организация медицинского обслуживания и питания обучающихся в филиале обеспечивается Школой в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.12.Ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся, работников филиала несет руководитель филиала в установленном законодательством порядке.

4.Управление филиалом

4.1.Управление филиалом осуществляется в соответствии с Уставом Школы и настоящим Положением.

4.2.Общее руководство деятельностью филиала осуществляет директор Школы, который утверждает структуру, штатную численность, смету расходов, устанавливает надбавки и доплаты работникам филиала, организует обеспечение учебной и методической литературой, укрепление учебно-материальную базы.

4.3. Непосредственное руководство деятельностью филиала осуществляет руководитель филиала, который назначается директором Школы из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении, по согласованию с Учредителем Школы.

4.4. Руководитель филиала:

- обеспечивает функционирование филиала;
- осуществляет контроль за сохранностью имущества филиала;
- дает обязательные для исполнения указания работникам филиала;
 - контролирует выполнение приказов и распоряжений директора Школы всеми участниками образовательных отношений;
- формирует по согласованию с директором Школы контингент обучающихся в филиале;
- организует питание обучающихся в филиале;
 - обеспечивает санитарное состояние, пожарную и антитеррористическую безопасность здания и участников образовательной деятельности филиала;
- составляет статистические отчеты по образовательной деятельности;
- представляет директору Школы все необходимые сведения, отчеты о деятельности филиала.

4.5. Руководитель филиала несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

5. Имущественные и финансовые основы деятельности филиала

5.1. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы наделяется имуществом, необходимым для осуществления деятельности.

5.2. Филиал использует закрепленное Учредителем Школы на праве оперативного управления имущество в соответствии с целями создания филиала.

5.3. Финансирование деятельности филиала осуществляется в составе бюджетной сметы Школы за счет средств, выделенных Учредителем Школы, добровольных пожертвований физических и юридических лиц, других источников в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Филиалу принадлежит право собственности на:

- денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности работников филиала;
- доходы от собственной деятельности филиала и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

5.5. Указанная в п. 5.4. настоящего Положения собственность должна учитываться в филиале на отдельном балансе Школы.

6. Делопроизводство и отчетность филиала

6.1. Делопроизводство в филиале ведется в соответствии с номенклатурой дел Школы.

6.2. Филиал ведет статистическую отчетность и отчетность в соответствии с действующим законодательством и требованиям вышестоящих органов.

6.3. Школа вправе устанавливать дополнительные требования по срокам предоставления, ведения отчетности, не противоречащие законодательству, исходя из особенностей взаимоотношений с филиалом.

6.4. Школа отчитывается о филиале перед органами государственной статистики и органами управления образования.

7. Создание и ликвидация филиала

7.1.Создание и ликвидация филиала осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Учредителем Школы по представлению директора Школы.

7.2.Решение о реорганизации, ликвидации филиала может быть принято Учредителем на основании ходатайства Школы и представления Учредителю:

- социально-экономического обоснования;
- экспертной оценки органов местного самоуправления возможных последствий обеспечения прав детей, проживающих на территории, закрепленной за филиалом;
- решения органов местного самоуправления о целесообразности реорганизации или ликвидации филиала.

8. Порядок принятия и срок действия Положения

8.1.Настоящее Положение рассматривается и принимается на Педагогическом совете Школы.

8.2.Настоящее Положение принимается на неопределённый срок и вступает в силу с момента его утверждения.

8.3.Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением Педагогического совета Школы.

8.4.После принятия новой редакции настоящего Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

8.5.Настоящее Положение размещается на официальном сайте Школы.