

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. БЕССОНОВКА**

(МБОУ СОШ с. Бессоновка)

442780. с. Бессоновка, ул. Садовая. 67. Телефон (884140) 25803

E-mail: s.bessonovka@yandex.ru

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
от 05.09.2023 г.
Протокол № 10



УТВЕРЖДАЮ
Директор
Дёмин В.П.
05.09.2023 г.
Приказ № 141/01-14

Положение о порядке условиях осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 №240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Бессоновка (далее-школа).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия осуществления перевода обучающихся школы.

1.3. Перевод обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающие организации) осуществляется :

- По инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- В случае прекращения деятельности исходной организации ,аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращение действия государственной аккредитации;
- В случае приостановлении действия лицензии.

1.4.Перевод обучающегося не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.1 В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося :

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.2.при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются к Учредителю для определения принимающей организации.

2.3.Перевод учащегося из одной общеобразовательной организации в другую или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося, а также с письменного согласия совершеннолетних обучающихся.

2.4. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителя (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- Дата рождения;
- Класс и профиль обучения (при наличии);
- Наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается населенный пункт).

2.5. Перевод обучающегося оформляется приказом директора школы в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается населенный пункт).

2.6. Исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- Личное дело обучающегося;
- Справку о периоде обучения, утвержденную приказом по школе, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем году (перечень и объем учебных предметов, курсов, дисциплин, отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью и подписью директора школы.

2.6. Требование представление других документов для зачисления обучающихся в связи с переводом не допускается.

2.7. Документы, указанные в п. 2.5 настоящего порядка, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении.

2.8. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей).

2.9. Зачисление учащегося в школу в порядке перевода из другого образовательного учреждения оформляется приказом директора (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.10. При зачислении учащегося в школу в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода школа письменно уведомляет образовательное учреждение, из которого прибыл учащийся, о номере и дате приказа о зачислении его в школу.

2.11. Решение о переводе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; изменения формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.12. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности организации, аннулирование лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации, в случае приостановления действия лицензии.

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности образовательной организации в распорядительном акте Учредителя указываются принимающие организации, в которые переводятся обучающиеся, предоставившие письменные согласия на перевод.

3.2. О предстоящем переводе образовательная организации в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменном виде в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя, а также разместить уведомление в сети Интернет.

3.3. Образовательная организация обязана уведомить Учредителя, совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой перевод обучающихся:

- В случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней;
- В случае приостановления лицензии - в течение пяти дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих решение о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- В случае лишения лицензии организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций решения о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей программе;
- В случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее 25 рабочих дней и у организации отсутствует уведомление от аккредитационного органа о приеме заявления о государственной аккредитации по образовательной программе и прилагаемых документов - в течение пяти рабочих дней с наступления указанного случая;
- В случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации организации по образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций», осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам (далее - Реестр организаций).

3.4. Учредитель осуществляет выбор принимающей организации:

- Информации, полученной от исходной организации, о списочном составе с указанием образовательных программ;
- Сведений, содержащихся в Реестре организаций.

3.5. Руководитель образовательной организации в течении 10 рабочих дней с момента получения запроса информировать о возможности перевода обучающихся.

3.6. Образовательная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от Учредителя информацию об организациях, которые дали согласие на перевод обучающихся, а также о сроках предоставления заявлений на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение 10 дней с момента получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень образовательных программ, количество свободных мест.

3.7. После получения согласия от совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося школа издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода в другую организацию с указанием основания такого перевода.

3.8. Школа передает списочный состав обучающихся, копии учебных планов, письменные согласия лиц, личные дела обучающихся.

3.9. Принимающая организация на основании представленных документов издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в порядке перевода с указанием исходной организации.

3.10. На основании переданных личных дел принимающая организация формирует личные дела на обучающихся.

4. Порядок и основания отчисления учащихся.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из организации:

- в связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- досрочно по основаниям, установленным п 4.2. настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- 2) по достижении обучающимся 18-летнего возраста, в случае непосещения образовательного учреждения.

4.3. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших 15 лет, до получения ими общего образования, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.4. По решению организации, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результат и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.