

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. БЕССОНОВКА
(МБОУ СОШ с. Бессоновка)

442780, с. Бессоновка, ул. Садовая, 67. Телефон (884140) 25803 E-mail: s.bessonovka@yandex.ru

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета от 30.08. 2021г.
Протокол № 8

С учетом мнения
Управляющего совета
Протокол № 4
от 30.08. 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Демин В.П.
от 30.08. 2021г.
Приказ № 111/01-14



01-06

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьной предметной кафедре
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы с. Бессоновка

с. Бессоновка
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школьной предметной кафедре разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 2 июля 2021 года, Уставом МБОУ СОШ с. Бессоновка и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение о школьной предметной кафедре (далее - Положение) обозначает основные задачи и функции кафедры образовательной организации и заведующего кафедрой, определяет организацию управления и работы, делопроизводство, а также регламентирует обязанности и права членов предметной кафедры общеобразовательной организации.

1.3. Кафедра — методическое объединение учителей — является структурным подразделением школы, непосредственно осуществляющим организацию образовательной деятельности, разработку его методического обеспечения.

1.4. Кафедра образовательной организации реализует подходы и стратегии, разрабатываемые и утверждаемые методическим советом (МС) школы, организует свою работу в соответствии с перспективным и годовым планами работы школы и данным Положением.

1.5. Предметная кафедра создаётся (ликвидируется) приказом директора школы по представлению методического совета общеобразовательной организации.

1.6. Количественный состав кафедры не ограничивается и определяется количеством педагогических работников, занимающихся учебными предметами конкретной области знаний.

1.7. Данное положение о предметной кафедре в школе разработано с целью регулирования функциональной деятельности предметной кафедры общеобразовательной организации. Положение о кафедре определяет функции, задачи и обязанности учителей-предметников школьной кафедры в отношении профессиональной и образовательной деятельности.

2. Задачи школьной кафедры учителей-предметников

Деятельность членов кафедры общеобразовательной организации направлена на выполнение следующих задач:

2.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

2.2. Отбор содержания и составление учебных программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневости преподавания.

2.3. Проведение анализа состояния преподавания предметов.

2.4. Работа с обучающимися по соблюдению ими норм и правил техники безопасности в процессе обучения, разработка соответствующих инструкций.

2.5. Организация взаимных посещений уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов.

2.6. Организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предметам.

2.7. Изучение передового педагогического опыта.

2.8. Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предметам.

2.9. Ознакомление с методическими разработками различных авторов по предметам.

2.10. Проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках.

2.11. Организация и проведение предметных недель (декад) в образовательной организации, организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров.

2.12. Организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки и т.п.).

3. Основные направления деятельности предметной кафедры

3.1. Основными направлениями деятельности кафедры являются научно-методическая, учебно-методическая и диагностическая работа.

3.2. Научно-методическая и исследовательская работа кафедры включает в себя:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- разработку системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- взаимные посещения учебных занятий как внутри предметной кафедры, так и между учителями различных предметных кафедр с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- обобщение опыта, организация мероприятий по обмену передовым педагогическим опытом; апробация новых педагогических технологий;
- участие в инновационной работе школы;
- ознакомление с методическими разработками по предмету; анализ методики преподавания предмета, выработка основных направлений методической работы;
- отчеты о профессиональном самообразовании; работа педагогов по повышению квалификации;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию.

3.3. Учебно-методическая работа кафедры включает в себя:

- повышение квалификации педагогических работников, в том числе и организацию семинаров – практикумов;
- оказание методической помощи педагогическим работникам;
- разработку дидактических и методических материалов в соответствии с инновационной и экспериментальной работой кафедры и школы;
- изучение и внедрение в практику работы кафедры и общеобразовательной организации передового педагогического опыта;
- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам;
- работа с одаренными детьми;
- обеспечение участия школьников в интеллектуальных мероприятиях различных уровней;
- организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся по предметам кафедры;
- совершенствование системы подготовки обучающихся к итоговой аттестации.

3.4. Диагностическая работа кафедры включает в себя:

- разработку и апробацию диагностических материалов с целью выявления уровня обученности обучающихся, их затруднений при освоении ОПП;
- проведение анализа затруднений педагогических работников в организации образовательной деятельности;
- проведение анализа профессиональных потребностей педагогов, реализующих ФГОС;
- осуществление внутришкольного контроля качества знаний обучающихся на основе структурирования учебного материала по стержневым линиям;
- осуществление контроля качества преподавания;
- осуществление контроля за проектной и исследовательской деятельностью;

- обсуждение вопросов, обеспечивающих повышение уровня обученности, воспитанности и развития обучающихся, выполнение стандартов образования, рабочих программ всеми членами кафедр.

4. Организация работы школьной предметной кафедры

- 4.1. Для организации работы школьной предметной кафедры директор школы назначает заведующего кафедрой из числа членов кафедры, имеющих высшее образование, квалификационную категорию не ниже I (первой), стаж работы в общеобразовательной организации не менее пяти лет.
- 4.2. Деятельность кафедры организуется на основе планирования, исходящего из плана работы школы, методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом.
- 4.3. В процессе планирования учитываются индивидуальные планы профессионального самообразования учителей. План работы кафедры согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором общеобразовательной организации.
- 4.4. Предметная кафедра учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются различные решения.
- 4.5. Предметная кафедра учителей может организовывать семинарские занятия, циклы открытых уроков по заданной и определенной тематике.
- 4.6. В течение учебного года проводится не менее 3-х заседаний кафедры, практический семинар с организацией тематических открытых уроков или внеклассных мероприятий.
- 4.7. На заседаниях предметной кафедры ведется протокол.

5. Обязанности членов предметной кафедры

5.1. Каждый учитель, являясь членом одной из кафедр, обязан иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях кафедры, практических семинарах;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Обязанности заведующего предметной кафедрой

- 6.1. Возглавляет деятельность кафедры заведующий кафедрой, который назначается на выборной основе и утверждается директором общеобразовательной организации.
- 6.2. Организует и направляет работу кафедры.
- 6.3. Осуществляет перспективное и текущее планирование работы.
- 6.4. Участвует в подборе и рекомендует к принятию на работу учителей-предметников.
- 6.5. Представляет кафедру в органах городского образования.
- 6.6. Осуществляет контроль за научно-методической работой учителей кафедры.
- 6.7. Совместно с заместителем директора по учебной воспитательной работе распределяет учебную нагрузку учителей кафедры общеобразовательной организации.
- 6.8. Участвует в комплектовании кабинетов учебным оборудованием, наглядными пособиями.
- 6.9. Ведет документацию кафедры общеобразовательной организации.

7. Делопроизводство

Кафедра общеобразовательной организации осуществляет свою деятельность с учётом документации, к которой относятся:

7.1. Нормативно-правовые документы:

- положение о кафедре;
- приказы и распоряжения;
- должностная инструкция руководителя кафедры;
- анализ работы кафедры за предыдущий учебный год;
- план работы кафедры на текущий учебный год и др.

7.2. Документы перспективного планирования:

- перспективный план развития кафедры (на 3 –5 лет);
- план выпуска печатных работ (на 3 – 5 лет);

- план инновационной, экспериментальной, научно – методической деятельности (на 3– 5 лет);
- перспективный план аттестации учителей кафедры;
- учебные программы и их учебно-методическое обеспечение по предметам кафедры;

- программы кружков.

7.3. Документация текущего планирования:

- учебно-тематические планы (по предметам, по индивидуальным занятиям);
- расписания учебных занятий и экзаменов;
- графики проведения предметных и методических недель;
- график повышения квалификации сотрудников;
- график прохождения аттестации сотрудниками;
- график проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д.;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями;
- план работы с вновь прибывшими специалистами; график проведения текущих контрольных работ.

7.4. Информационно-аналитические и отчетные документы:

- информационно-аналитические справки;
- диагностические графики, таблицы;
- журналы всех видов занятий;
- отчеты о работе и т.д.

8. Права кафедры

Кафедра имеет право:

- 8.1. Принимать решения, если на заседании присутствует менее 2/3 состава членов кафедры.
- 8.2. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно-методической работы.
- 8.3. Принимать участие в обсуждении вопросов деятельности общеобразовательного учреждения.
- 8.4. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном на кафедре.
- 8.5. Устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в школе и других образовательных организациях.
- 8.6. Выдвигать от кафедры учителей для участия в конкурсах «Учитель года», «Педагогические мастерские» и т.д.
- 8.7. Вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей.
- 8.8. За активное участие в учебно-воспитательной, экспериментальной, научно-методической и опытно-поисковой деятельности предлагать администрации школы сотрудникам кафедры для поощрения.

9. Контроль за деятельностью кафедры

- 9.1. Контроль за деятельностью кафедры осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планом работы школы, утвержденным директором общеобразовательной организации.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о школьной предметной кафедре является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, принимается на Совете кафедры школы и утверждается (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о кафедре образовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.