

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. БЕССОНОВКА
(МБОУ СОШ с. Бессоновка)

442780, с. Бессоновка, ул. Садовая, 67. Телефон (884140) 25803 E-mail:s.bessonovka@yandex.ru

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета от 26.05 2021г.
Протокол № 4

С учетом мнения
управляющего совета
Протокол № 3
от 26.05. 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Дёмин В.П.
от 26.05 2021г.
Приказ № 73.1/1



01-06

ПОЛОЖЕНИЕ
о филиале
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы с. Бессоновка

с. Бессоновка
2021

1. Основные положения

1.1. Филиал МБОУ СОШ с. Бессоновка в с. Полеологово, Филиал МБОУ СОШ с. Бессоновка в с. Блохино, далее филиал, – это обособленное структурное подразделение, расположенное вне места нахождения МОУ СОШ с. Бессоновка

1.2. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.3. Филиал создается решением Учредителя Школы – Администрации муниципального образования Бессоновский муниципальный район.

1.4. Филиал не является юридическим лицом.

1.5. Основной целью деятельности филиала является реализация гарантированного Конституцией Российской Федерации права граждан на образование.

Отношения филиала с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом Школы.

1.6. Имущество филиала находится в муниципальной собственности муниципального образования.

1.7. Филиал проходит в установленном Законом РФ «Об образовании в РФ» порядке лицензирование и государственную аккредитацию.

2. Местонахождение филиала.

2.1. Место нахождения филиала:

442780, Пензенская область, Бессоновский район, с. Полеологово, ул. Колхозная 4а.

442783 Пензенская область, Бессоновский район, с. Блохино, ул. Молодежная, д.1а.

2.2. Полное наименование филиала :

- Филиал МБОУ СОШ с. Бессоновка в с. Полеологово,

- Филиал МБОУ СОШ с. Бессоновка в с. Блохино

3. Направления деятельности филиала и их реализация

3.1. Филиал создан в целях обеспечения доступности общего образования и призван обеспечить благоприятные условия для обучения, воспитания и развития граждан в соответствии с их склонностями, способностями, интересами и состоянием здоровья.

3.2. Задачами филиала являются – формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе, создания основы для осознанного выбора и последующего освоения образовательных программ, воспитания гражданственности и любви к Родине.

3.3. Филиал осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

4. Организация образовательной деятельности

4.1. Филиал осуществляет образовательную деятельность уровней начального общего образования и основного общего образования.

4.2. Филиал осуществляет образовательный процесс с учетом ФГОС в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

- уровень начального общего образования

- уровень основного общего образования

(нормативный срок освоения каждой ступени – согласно действующему законодательству).
Начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) – обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование – обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условий становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

При наличии соответствующих условий и исходя из запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) в филиале может быть введено предпрофильное обучение.

4.3. Организация образовательного процесса в филиале строится на основе учебного плана школы и расписания занятий.

4.4. Обучение и воспитание в филиале ведутся на русском языке.

4.5. Результаты обучающихся по предметам учебного плана оцениваются по пятибалльной системе. В 1 классе – безотметочное обучение.

4.6. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы за учебный год, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

4.7. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются.

4.8. Филиал оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для освоения их детьми общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме экстерната.

4.9. Филиал обеспечивает занятия на дому обучающимся в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья по социальным показателям. На основе Положения об индивидуальном обучении детей на дому МБОУ СОШ с. Бессоновка.

4.10. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

4.11. Филиал самостоятельно разрабатывает и по согласованию со школой утверждает годовой календарный учебный график.

Режим занятий обучающихся согласовывается со Школой и предусматривает начало и окончание занятий, продолжительность урока (по уровням образования), перемен между уроками. Режим занятий должен соответствовать медицинским рекомендациям и санитарно-гигиеническим требованиям.

Количество классов и наполняемость классов в филиале определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

4.12. Филиал в порядке, установленном законодательством несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции филиала;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- некачественное образование своих выпускников;

- причинение вреда жизни и здоровью, обучающихся и работников филиала во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников филиала;
- иные нарушения, в случаях предусмотренных законодательством.

4.13. В документах об основном общем образовании наименование филиала не указывается.

5. Управление филиалом.

5.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом школы и настоящим Положением.

5.2. Органами управления филиалом являются:

- учредитель Школы;
- директор Школы;
- педагогический совет филиала;
- трудовой коллектив филиала;
- заведующий филиалом;
- иные органы, созданные по решению органов управления Школой, в пределах своей компетенции.

6. Заведующий филиалом.

6.1. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет Заведующий филиалом, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Школы;

6.2. Заведующий филиалом действует по доверенности, выданной директором Школы;

6.3. Компетенция Заведующего филиалом:

- руководит деятельностью филиала;
- действует от имени филиала по доверенности, представляет его интересы в отношениях с органами государственной и муниципальной власти;
- осуществляет права владения, пользования, распоряжения имуществом, закрепленным за филиалом;
- дает указания, обязательные для всех работников филиала;
- ходатайствует перед директором Школы о представлении педагогических работников филиала к различным видам поощрений;
- представляет директору Школы для заключения проекты договоров с заказчиками на оказание услуг.

6.4. Заведующий филиалом несет ответственность в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

7. Ликвидация филиала.

7.1. Ликвидация филиала может быть осуществлена:

- по решению схода граждан, проживающих на данной территории;
- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом и иными правовыми актами или не соответствующей ее уставным целям.