

ПРИНЯТ

Общим собранием трудового коллектива 21 октября 2015 года

Муниципального бюджетного ОГРН 1025900620069

общеобразовательного учреждения ГРН 2155909047513

средней общеобразовательной школы

с. Бессоновка

Протокол от 21.09.2015 № 5

Директор В.В. Дёмин



Межрайонная инспекция
ФНС России № 3
по Пензенской области
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
ОГРН 1025900620069
ГРН 2155909047513
Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе
Зам. руководителя
Межрайонной ИФНС России
Пензенской области
Е.А. Рогова

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования
Бессоновского района Пензенской области

С.Н. Назарова

Приказ от 25.09.2015 № 200/01-09



УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Бессоновка (седьмая редакция)

с. Бессоновка
2015 г.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения (далее – Устав) регулирует деятельность – Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Бессоновка (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Учреждение создано путем реорганизации – присоединения филиалов с. Блохино и с. Полеологово на основании Постановления администрации Бессоновского района от 10.03.2011 г. № 172.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Бессоновка.

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ СОШ с. Бессоновка.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Тип учреждения: общеобразовательная организация .

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.8. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является муниципальное образование Бессоновского района Пензенской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Бессоновского района исполняет Управление образования Бессоновского района Пензенской области (далее - Учредитель). Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Место нахождения Учреждения:

Юридический/фактический адрес: 442780, Пензенская область, Бессоновского района, село Бессоновка, улица Садовая, д.67.

1.10. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования Бессоновского района исполняет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета в финансовом управлении администрации Бессоновского района Пензенской области и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

Учреждение как бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с Законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета в финансовом управлении администрации Бессоновского района Пензенской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет бланк со своим наименованием, а также необходимые для осуществления уставной деятельности печати и штампы.

1.12. Учреждение имеет филиалы:

- Филиал МБОУ СОШ с. Бессоновка в с. Блохино, расположенный по адресу: 442783, ул. Молодежная, д.1а, с. Блохино, Бессоновский район, Пензенская область;
- Филиал МБОУ СОШ с. Бессоновка в с. Полеологово, расположенный по адресу: 442772, ул. Колхозная, д. 4а, с. Полеологово, Бессоновский район, Пензенская область.

Филиалы не являются юридическим лицом, осуществляют свою деятельность на основании настоящего Устава, а также соответствующего положения, утвержденного директором.

ГЛАВА 2. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Пензенской области, нормативно-правовыми актами органов муниципального образования Бессоновского района, настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение

общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

2.4. Целями деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного установленного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, минимума содержания общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание патриотизма и гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.5. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ, направленная на достижение целей создания и деятельности Учреждения.

2.6. Вид реализуемых в Учреждении основных общеобразовательных программ:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;
- дополнительного образования детей и взрослых: дополнительных общеразвивающих программ.

2.7. Образовательные программы для обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья разрабатываются на базе основных общеобразовательных программ с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, в соответствии с установленными специальными федеральными государственными образовательными стандартами.

2.8. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием.

Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием осуществляется в соответствии с Положением о платных образовательных услугах, в котором указаны цель организации данных услуг, условия и порядок предоставления услуг, форма их оплаты, утвержденного директором.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.9. Юридическим и физическим лицам платные дополнительные образовательные услуги предоставляются Учреждением на основе заключаемого договора. Платные дополнительные услуги предоставляются обучающимся с согласия их родителей (законных представителей) с заключением договора в простой письменной форме.

2.10. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.11. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном настоящим Уставом. Участие коллегиальных органов управления выражается в форме учета их мнения, получения согласия.

2.12. Локальные нормативные акты принимаются педагогическим советом, утверждаются приказом Директора, за исключением случаев принимаемых другими коллегиальными органами управления Учреждения.

2.13. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами директора, правилами, положениями, инструкциями, договорами, программами и иными локальными актами.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного учреждения. Директор назначается Учредителем в соответствии с трудовым законодательством и проходит соответствующую аттестацию.

3.2. Директор Учреждения:

- представляет Учреждение во всех государственных учреждениях, организациях, предприятиях, действует без доверенности;
- является распорядителем денежных средств в пределах предоставленных ему полномочий, открывает в установленном порядке лицевые счета, обладает правом первой подписи на финансовых документах;
- распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения;
- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результативностью этого процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- создает необходимые условия для организации внеклассной работы, осуществляет профессиональное управление всеми видами деятельности Учреждения.

3.3. К компетенции директора относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения ;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенной настоящим Уставом.

3.4. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- управляющий совет.

3.5. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В состав общего собрания работников входят все сотрудники Учреждения.

Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Правомочность заседания общего собрания работников при наличии 2/3 его состава. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения.

3.6. Общее собрание работников Учреждения:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития;
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет Директора о его исполнении;
- принимает положение о социальной поддержке работников Учреждения и решения о социальной поддержке работников Учреждения;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором.

3.7. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Педагогический совет Учреждения работает на основании Положения о педагогическом совете. Срок полномочий – один год.

Членами педагогического совета являются педагогические работники, заведующий библиотекой, для которых Учреждение является основным местом работы, а также совместители – педагогические работники. Посещение заседаний педагогического совета для его членов обязательно.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

3.8. К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- определение приоритетных направлений развития и обсуждение программы развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- рассмотрение плана работы на учебный год;
- принятие образовательных программ и учебного плана, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие решений о введении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и других форм внеурочной работы;
- определение сменности занятий по классам;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

3.9. Управляющий совет.

Управляющий совет Учреждения является общественным представительным органом самоуправления школы. Управляющий совет Учреждения – выборный представительный орган, осуществляет общее руководство школой в рамках установленной компетенции.

Решения Управляющего совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством и нормативными актами, обязательны для выполнения администрацией, родителями (законными представителями), работниками, обучающимися. В случае принципиального разногласия администрации и Управляющего совета школы вопрос решается общим собранием работников Учреждения. Решения Управляющего совета Учреждения, при необходимости, реализуются приказом директора Учреждения.

3.10. Общее количество членов Управляющего совета Учреждения составляет 15 человек: 6 членов от педагогического коллектива (выбираются на заседании педагогического совета), 2 члена от обслуживающего персонала (выбираются на общем собрании трудового коллектива), 5 членов от родителей (законных представителей) обучающихся (выбираются на общешкольном родительском собрании), 2 членов от обучающихся 10-11 классов (выбираются на общешкольном собрании обучающихся).

Члены Управляющего совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Управляющего совета проводится кооптация из числа участников образовательного процесса от соответствующей категории до окончания срока полномочий Управляющего совета данного созыва

3.11. Основными задачами Управляющего Совета являются:

- определение основных направлений (программы) развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- общественный контроль рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении.

3.12. К компетенции Управляющего совета относятся следующие вопросы:

- согласование компонента образовательного учреждения государственного стандарта общего образования и профилей обучения;
- принятие программы развития школы;

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;
- согласование по представлению руководителя школы заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- согласование на сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности;
- заслушивание отчета руководителя и главного бухгалтера школы по итогам учебного и финансового года;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания;
- определение количественного состава Управляющего совета, избрание председателей и членов комиссий и досрочного прекращения их полномочий;
- создание структурных подразделений и комиссий для оперативного решения вопросов, относящихся к компетенции Управляющего совета;
- ходатайство, при наличии оснований, перед учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях работников школы, родителей, обучающихся.

ГЛАВА 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение имеет в оперативном управлении или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности.

4.2. Имущество, переданное Учреждению, находится в собственности муниципального образования Бессоновского района Пензенской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за учреждением.

4.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором на право оперативного управления муниципальным имуществом.

4.5. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

ГЛАВА 5. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации Учреждения устанавливается Учредителем.

5.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в порядке, установленном Учредителем;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям. Учредитель в случае принятия решения о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации Учреждения.

5.3. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

5.4. Учреждение считается ликвидированной с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.5. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения Учреждения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации Учредитель берёт на себя ответственность за

перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

5.6. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Устав и изменения, вносимые в Устав, принимаются общим собранием работников Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

6.2. Работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

6.3. Изменения в Устав Учреждения (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

6.4. Предыдущая редакция Устава Учреждения утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.