

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. БЕССОНОВКА
(МБОУ СОШ с. Бессоновка)

442780, с. Бессоновка, ул. Садовая, 67. Телефон (884140) 25803 E-mail:s.bessonovka@yandex.ru

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета от 29.12 2020г.
Протокол № 8

С учетом мнения
управляющего совета
Протокол № 4
от 28.12 2020г.



01-06

ПОЛОЖЕНИЕ
об активированных днях
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы с. Бессоновка

с. Бессоновка
2020

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АКТИРОВАННЫХ ДНЯХ

1. Общие положения.

Активированные дни – дни, в которые возможно непосещение учебных занятий учащимся общеобразовательных учреждений по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей).

1.1. Настоящее положение об активированных днях регулирует организацию деятельности ОО в активированные дни.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в РФ», Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.3648-20).

1.3. Осуществлять отмену учебных занятий в зимний период в связи с низкими температурами воздуха при следующем температурном режиме воздуха:

Классы	Температура с ветром*	температура без ветра
1-4	-25 С	-28 С
5-9	-28 С	-30 С
10-11	-30 С	-32 С

*ветер – не менее 4 м/с

С обучающимися, пришедшими в образовательное учреждение, занятия проводятся.

1.4. Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности общеобразовательного учреждения в активированные дни, обеспечения усвоения учащимися федерального государственного стандарта

2. Организация образовательного процесса в общеобразовательной организации в активированные дни

2.1. Директор школы издает приказ об организации работы учреждения в активированные дни.

2.2. В активированный день деятельность школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

Замена уроков отсутствующих педагогов в активированный день осуществляется при условии присутствия на уроке 50% учащихся и более.

2.3. Для учащихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, физкультурно-массовая работа и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором школы.

2.4. Учителям, не проводящим учебные занятия в связи с активированными днями и не привлекающимся в этот период к учебно-воспитательной, методической и организационной работе, производится оплата в соответствии со ст. 155. Трудового кодекса РФ в размере не ниже 2/3 тарифной ставки заработной платы, установленного работнику разряда, как за время простоя не по вине работника.

3. Функции администрации общеобразовательной организации

3.1. Директор ОО:

3.1.1. осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы гимназии в активированные дни.

- 3.1.2. контролирует соблюдение работниками школы режима работы, организацию питания учащихся, пришедших на занятия в активированные дни;
- 3.1.3. осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение усвоения учащимися федерального государственного стандарта.
- 3.1.4. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы гимназии в активированные дни.
- 3.1.5. организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), учащихся о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья учащихся школы ;

3.2. Заместитель директора по учебной работе:

- 3.2.1. организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение усвоения учащимися федерального государственного стандарта, в том числе не пришедших на занятия в активированный день; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности учащихся в активированные дни: виды, количество работ, форму обучения (самостоятельная и т.д.).
- 3.2.2. осуществляет контроль за индивидуальной работой с учащимися, не пришедшими на занятия в активированные дни;
- 3.2.3. осуществляет контроль за корректировкой рабочих программ педагогами школы;
- 3.2.4. анализирует деятельность по работе школы в активированные дни.

4. Деятельность педагогов

- 4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день определяется учебной нагрузкой.
- 4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку рабочих программ с целью обеспечения усвоения учащимися федерального государственного стандарта в полном объеме.
- 4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме учащимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день, педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения учащихся, их родителей (законных представителей).
- 4.4. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно рабочей программы на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе 50% учащихся и более (за исключением отсутствующих по болезни). В случае присутствия на занятиях менее 50% учащихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность учащихся.
- 4.5. Деятельность учащихся в активированные дни оценивается в соответствии с Уставом. Оценка может быть дана только в части достижения учащимися положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.
- 4.6. В случае отсутствия учащихся на занятиях педагог согласует с заместителем директора по учебной работе виды производимых работ.
- 4.7. Температурный режим проведения занятий физической культурой на открытом воздухе в зимний период

Рекомендации СанПиН (режим работы зимой): при какой температуре можно проводить физкультуру на улице

Климатическая зона	Возраст обучающихся	Температура воздуха и скорость ветра, при которых допускается проведение занятий на открытом воздухе			
		без ветра	при скорости ветра до 5 м/сек	при скорости ветра 6-10 м/сек	при скорости ветра более 10 м/сек
	до 12 лет	- 9°С	- 6°С	- 3°С	

Средняя полоса Российской Федерации	12-13 лет	- 12°С	- 8°С	- 5°С	Занятия не проводятся
	14-15 лет	- 15°С	- 12°С	- 8°С	
	16-17 лет	- 16°С	- 15°С	- 10°С	

5. Классный руководитель:

5.1. ведет строгий учет учащихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве учащихся до руководителя общеобразовательного учреждения, осуществляет контроль за недопустимостью отправки учащихся домой педагогическими и иными работниками общеобразовательного учреждения в активированный день.

5.2. обеспечивает организованный уход обучающихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей).

5.3. размещает в дневниках учащихся, на сайте класса информацию о графике определения погодных условий для установления активированных дней в зимний период, о времени объявления активированных дней и номерах телефонов средств массовой информации, транслирующих объявления; 5.4. информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе в условиях самостоятельной работы учащихся;

6. Деятельность учащихся в активированные дни

6.1. Решение о возможности непосещения учащимся школы в активированный день принимают родители (законные представители).

6.2. В случае прихода учащегося в школу в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

6.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день учащийся самостоятельно выполняет задания.

6.4. Предоставляет выполненные в активированные дни задания в соответствии с требованиями педагогов.

7. Ведение документации

7.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, элективных и т.д.) в графе «Тема урока» педагогами делается следующая запись:

- в отсутствии учащихся на учебном занятии - «Приказ №__ от ____ 201__ г. «Об активированном дне», в графе «Домашнее задание пишется : самостоятельная работа по теме «.....»;

- при наполняемости класса менее 50% - «Повторение. Приказ №__ от ____ 201__ г. «Об активированном дне»;

- при наполняемости класса более 50%- тема урока в соответствии с календарно – тематическим планированием, но также с указанием приказа об активированном дне.

7.2. Отметка учащемуся за работу, выполненную в активированный день, выставляется в графу журнала, соответствующую дате активированного дня.

7.3. Педагогами проводится корректировка рабочей программы.

8. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся

8.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

8.2. ознакомиться с Положением об организации работы гимназии в активированные дни;

8.3. самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком школы в активированные дни.

8.4. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

8.5. осуществлять контроль выполнения их учащимся ребенком домашних заданий в активированный день;

8.6. в случае принятия решения о посещении их учащимся ребенком школы в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в школу и обратно.

8.7. нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в школу и обратно.

