

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
с. Бессоновка
(МБОУ СОШ с. Бессоновка)**

Приказ

«28» августа 2023.

№ 09/01-14

**Об организации горячего питания обучающихся МБОУ СОШ
с.Бессоновка Бессоновского района
в 2023-2024 учебном году**

В целях совершенствования организации питания обучающихся МБОУ СОШ с. Бессоновка, на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", постановления Главного государственного санитарного врача от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и Постановления Правительства Пензенской области от 18 октября 2022 года № 893- пП «О мерах поддержки членам семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации», Постановления Правительства Пензенской области от 28 ноября 2022 года № 1054-пП «О внесении изменений в постановление Правительства Пензенской области от 18.10.2022 № 893-пП», Указ Губернатора Пензенской области от 31 марта 2023г. № 36 « О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей», постановления администрации Бессоновского района Пензенской области от 19.11.2013 №1970 «Об утверждении муниципальной программы Бессоновского района Пензенской области «Развитие образования в Бессоновском районе на 2014-2024 годы», Положения об Управлении образования Бессоновского района Пензенской области, утвержденного решением Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области от 25.05.2018 №143-14/4, приказа Управления образования Бессоновского района от 28.08.2023 №117/01-09 «Об организации горячего питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Бессоновского района в 2023-2024 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации горячего питания обучающихся МБОУ СОШ с. Бессоновка Бессоновского района согласно Приложению №1.

2. Утвердить бланк заявления о предоставлении льготного питания за счет средств бюджета Бессоновского района согласно Приложению № 2.

3. Признать утратившим силу приказ МБОУ СОШ с. Бессоновка от 20.04.23 №50/01-14 «Об организации горячего питания обучающихся МБОУ СОШ с. Бессоновка Бессоновского района в 2022-2023 учебном году».

4. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте МБОУ СОШ с. Бессоновка Бессоновского района Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

6. Ответственность и контроль за выполнение настоящего приказа возложить на ответственного за организацию школьного питания МБОУ СОШ с. Бессоновка (Бондареву М.Г.), на ответственного за организацию льготного школьного питания МБОУ СОШ с. Бессоновка (Вибе Л.В), на ответственного за контролем и учетом денежных средств, выделяемы на организацию питания МБОУ СОШ с. Бессоновка (Линькова О.Н.).

Директор



В.П. Дёмин

Утверждено
приказом
МБОУ СОШ с. Бессоновка
Бессоновского района
Пензенской области
От _____ № _____

**Положение
об организации горячего питания обучающихся МБОУ СОШ с.
Бессоновка Бессоновского района**

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Законом Пензенской области от 30.06.2009 N 1752-ЗПО "О реализации основных гарантий прав и законных интересов ребенка в Пензенской области", постановлением Главного государственного санитарного врача от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и распространяется на МБОУ СОШ с. Бессоновка и его филиалы.

1.2. Положение разработано с целью регулирования организации процесса обеспечения обучающихся МБОУ СОШ с. Бессоновка рациональным и сбалансированным питанием.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся МБОУ СОШ с. Бессоновка.

1.4. Положение определяет условия и порядок предоставления льготного питания обучающимся из многодетных малообеспеченных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов МБОУ СОШ с. Бессоновка.

1.5. Контроль за реализацией настоящего Положения осуществляет Управление образования Бессоновского района.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в МБОУ СОШ с. Бессоновка является:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- использование субсидий из бюджета Пензенской области выделяемых бюджету Бессоновского района и муниципальных средств Бессоновского района на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Организация питания.

3.1. Общий порядок.

3.1.1. Питание, организованное в МБОУ СОШ с. Бессоновка, предоставляется на платной и льготной основе.

3.1.2. Рекомендуемая стоимость питания (завтрака и обеда) составляет:

- обучающимся 1-4 классов не более 88 рублей 89 копеек, но согласно проведенной электронному аукциону 0355300100623000038 протокол от 13 июля 2023 года №0355300100623000038-2-1 стоимость питания – 73 рубля 33 копейки;

- обучающимся 5-11 классов: завтрак - не более 60 рублей 00 копеек, обед - не более 85 рублей 00 копеек.

3.1.3. Питание, организованное в МБОУ СОШ с. Бессоновка, осуществляется за счет родительских средств и муниципальных средств бюджета (дотационное и бесплатное).

3.1.4. Организация питания обучающихся осуществляется МБОУ СОШ с. Бессоновка и организацией, оказывающей услуги по питанию.

3.1.5. Для организации питания обучающихся МБОУ СОШ с. Бессоновка используется специальное помещение (школьная столовая), соответствующая требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиНа;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.1.6. На пищеблоке в МБОУ СОШ с. Бессоновка постоянно должна находиться следующая документация:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости обучающихся;
- гигиенический журнал (сотрудники) (приложение №1 к СанПиНу 2.3/2.4.3590-20);

-журнал бракеража готовой пищевой продукции (приложение №4 к СанПиНу 2.3/2.4.3590-20);

-журнал учета температуры и влажности в складских помещениях (приложение №3 к СанПиНу 2.3/2.4.3590-20);

-журнал учета температурного режима холодильного оборудования (приложение №2 к СанПиНу 2.3/2.4.3590-20);

- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции (приложение №5 к СанПиНу 2.3/2.4.3590-20);

- перечень пищевой продукции, которая не допускается при организации питания детей (приложение №6 к СанПиНу 2.3/2.4.3590-20);

-ведомость контроля рациона питания (приложение №13 к СанПиНу 2.3/2.4.3590-20);

-меню приготовляемых блюд (приложение №8 к СанПиНу 2.3/2.4.3590-20);

-ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;

-приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);

3.1.7. Ежедневное меню размещается на сайте школы ежедневно, с учетом предоставляемых родителями сведений о состоянии здоровья ребенка.

3.1.8.Режим питания в школе определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №32 от 31.08.2020.

3.1.9.Питание в МБОУ СОШ с. Бессоновка организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (приложение №7,8,10 к СанПиНу 2.3/2.4.3590-20).

3.1.10.Обеспечение горячим питанием обучающихся осуществляется работниками организаций общественного питания, прошедшими медицинский осмотр в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.1.11. В организации должно разрабатываться меню. Меню должно утверждаться индивидуальным предпринимателем, согласовываться руководителем организации, в которой организуется питание детей.

3.1.12.Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся должны соответствовать СанПиНу 2.3/2.4.3590-20.

3.1.13.Директор школы являются ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

3.1.14.Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания (дотационное и бесплатное), осуществляет ответственный, назначенный из числа педагогических работников школы.

3.1.15. На начало учебного года руководитель общеобразовательной организации издает приказ об организации горячего питания обучающихся.

3.2. Порядок предоставления льготного питания обучающихся.

3.2.1. Порядок предоставления льготного питания определяет условия предоставления мер социальной поддержки обучающимся во время учебной деятельности за счет муниципальной программы Бессоновского района Пензенской области «Развитие образования в Бессоновском районе на 2014-2024 годы» утвержденной постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 19.11.2013 №1970 (с последующими изменениями) (далее - Программа).

3.2.2. Правом на получение льготного горячего питания, имеют дети из многодетных малообеспеченных семей, дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья и дети, прибывшие самостоятельно с территории Украины, ДНР, ЛНР, дети, родители которых принимают участие в специальной военной операции. Для многодетных малообеспеченных семей, согласно Программы установлена дотационная плата 50% от стоимости обеда, при условии оплаты родителями (законными представителями) остальных 50% от стоимости обеда. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, дети, прибывшие самостоятельно с территории Украины, ДНР, ЛНР, дети участников специальной военной операции, обучающиеся в МБОУ СОШ с. Бессоновка, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (завтрак, обед).

3.2.3. Для получения дотационной платы, предусмотренной для детей из многодетных малообеспеченных семей один из родителей (законный представитель) обучающегося предоставляет в общеобразовательную организацию следующие документы:

- заявление одного из родителей (законного представителя) на имя руководителя общеобразовательной организации, утвержденное Приложением № 2 к настоящему приказу;
- копия паспорта родителя (законного представителя), обращающегося с заявлением;
- копии свидетельства о рождении на каждого несовершеннолетнего ребенка;
- копия СНИЛС ребенка;
- справка из ПФР о назначении пенсии и социальных выплат (подтверждающая получение пособия предусмотренного в отношении малообеспеченной семьи), либо решение комиссии по льготному питанию данного учреждения, подтверждающее необходимость в обеспечении льготным питанием обучающегося, семья которого находится в трудной жизненной ситуации (выданная на основании акта обследования жилищных условий членами родительского комитета класса).

Все предоставляемые копии заверяются печатью и подписью руководителя общеобразовательной организации. Справки предоставляются в подлинниках.

3.2.4. Для получения бесплатного двухразового питания, предусмотренного для детей-инвалидов, один из родителей (законный представитель) обучающегося предоставляет в общеобразовательную организацию следующие документы:

- заявление одного из родителей (законного представителя) на имя руководителя общеобразовательной организации, утвержденное Приложением № 2 к настоящему приказу;
- копия паспорта родителя (законного представителя), обращающегося с заявлением;
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- копия СНИЛС ребенка;
- медицинское заключение соответствующего компетентного органа о присвоении той или иной группы инвалидности (справка МСЭ).

Все предоставляемые копии заверяются печатью и подписью руководителя общеобразовательной организации.

3.2.5. Для получения бесплатного двухразового питания, предусмотренного для детей с ограниченными возможностями здоровья, один из родителей (законный представитель) обучающегося предоставляет в общеобразовательную организацию следующие документы:

- заявление одного из родителей (законного представителя) на имя руководителя общеобразовательной организации, утвержденное Приложением № 2 к настоящему приказу;
- копия паспорта родителя (законного представителя), обращающегося с заявлением;
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- копия СНИЛС ребенка;
- Коллегиальное заключение центральной психолого-медико-педагогической комиссии (заключение ПМПК).

Все предоставляемые копии заверяются печатью и подписью руководителя общеобразовательной организации.

3.2.6. Для получения бесплатного двухразового горячего питания, предусмотренного для детей самостоятельно прибывших с территории Украины, ДНР, ЛНР, один из родителей (законный представитель) обучающегося предоставляет в общеобразовательную организацию следующие документы:

- заявление одного из родителей (законного представителя) на имя руководителя общеобразовательной организации, утвержденное Приложением № 2 к настоящему приказу;
- копия паспорта родителя (законного представителя), обращающегося с заявлением;
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- копия СНИЛС ребенка;

Все предоставляемые копии заверяются печатью и подписью руководителя общеобразовательной организации.

3.2.7. Решение на предоставление питания на льготной основе принимается на основании предоставленного пакета документов,

установленного п.3.2.3.,3.2.4.,3.2.5.,3.2.6. настоящего Положения, и оформляется приказом директора общеобразовательной организации.

3.2.8. Питание обучающихся осуществляется только в дни учебных занятий без права получения денежных компенсаций за пропущенные дни.

3.2.9. Определенный в установленном порядке ответственный за организацию школьного питания общеобразовательной организации ведет ежедневный учет учащихся, получающих льготное питание в данной организации по классам.

3.2.10. Управление образования Бессоновского района по представлению руководителем МБОУ СОШ с. Бессоновка определяет объем финансирования общеобразовательной организации исходя из средств, предусмотренных муниципальной программой Бессоновского района Пензенской области «Развитие образования в Бессоновском районе на 2014-2024 годы».

3.2.11. Детям участников специальной военной операции, обучающимся в 1-11 классах в МБОУ СОШ с. Бессоновка предоставляется мера социальной поддержки в виде бесплатного двухразового горячего питания (завтрак, обед).

3.2.12. Указанная в п. 3.2.11. мера социальной поддержки предоставляется в дни посещения обучающимся МБОУ СОШ с. Бессоновка.

3.2.13 Для получения бесплатного двухразового питания, предусмотренного п. 3.2.11., один из родителей (законный представитель) обучающегося предоставляет в общеобразовательную организацию следующие документы:

- заявление одного из родителей (законного представителя) на имя руководителя общеобразовательной организации, утверждённого Приложением №2 к настоящему приказу;

- копию паспорта родителя (законного представителя), обращающегося с заявлением;

- копию свидетельства о рождении ребёнка;

- копию СНИЛС ребенка (при наличии);

- справку из военкомата, подтверждающую, что законный представитель обучающегося принимает участие в специальной военной операции и убыл в места сбора и (или) на пункты (места) приема лиц, принимающих участие в специальной военной операции, либо справку из военкомата, подтверждающую направление военными комиссариатами муниципальных образований Пензенской области законного представителя обучающегося для заключения на добровольной основе контракта с Вооруженными Силами Российской Федерации о прохождении службы в подразделениях БАРС; либо справку, подтверждающую прохождение в настоящее время гражданином Российской Федерации, являющимся законным представителем обучающегося, военной службы по контракту; либо справку, подтверждающую прохождение в настоящее время гражданином Российской Федерации, являющимся законным представителем обучающегося, военной службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации.

Все предоставляемые копии заверяются печатью и подписью руководителя общеобразовательной организации.

3.2.14. Решение на предоставление питания на льготной основе в соответствии с п. 3.2.11. принимается на основании предоставленного пакета

документов, установленного п. 3.2.13 настоящего Положения и оформляется приказом директора общеобразовательной организации.

3.2.15. Обращение за дополнительными мерами социальной поддержки, предусмотренными п. 3.2.11 настоящего Положения, осуществляется не ранее чем со дня убытия законного представителя обучающегося с места сбора и (или) на пункты (места) приема участников специальной военной операции, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», либо со дня направления военными комиссариатами муниципальных образований Пензенской области законного представителя обучающегося для заключения на добровольной основе контракта с Вооруженными Силами Российской Федерации о прохождении службы в подразделениях БАРС, либо со дня начала участия в специальной военной операции военнослужащего.

3.2.16. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных п. 3.2.11. настоящего Положения, осуществляется в период участия в специальной военной операции военнослужащего.

3.2.17. В настоящем Приказе под участниками специальной военной операции понимаются:

- граждане Российской Федерации из числа лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

- граждане Российской Федерации из числа лиц, пребывающих в запасе, и заключивших на добровольной основе контракт с Вооруженными Силами Российской Федерации о прохождении службы в подразделениях БАРС;

- граждане Российской Федерации из числа лиц, проходящих военную службу по контракту;

- граждане Российской Федерации из числа лиц, проходящих военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации.

3.2.18. Финансовое обеспечение расходных обязательств при предоставлении мер поддержки, установленных п. 3.2.11. Положения, осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из резервного фонда Правительства Пензенской области.

3.2.19. В случае гибели участника специальной военной операции сохраняется право на предоставление мер поддержки, указанных в пункте 3.2.11. настоящего Порядка, в отношении детей участников специальной военной операции до окончания их обучения в соответствующей образовательной организации.

3.3. Порядок организации питания обучающихся в МБОУ СОШ **с.Бессоновка**

3.3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное руководителем организации ежедневное меню, в котором указываются

сведения об объемах блюд и наименований кулинарных изделий.

3.3.2. Столовая МБОУ СОШ с.Бессоновка осуществляет производственную деятельность в режиме пятидневной учебной недели.

3.3.3. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 10 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В МБОУ СОШ с.Бессоновка режим предоставления питания обучающихся утверждается приказом директора общеобразовательной организации ежегодно.

3.3.4. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

3.3.5. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

3.3.6. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе: ответственного за организацию питания, повара, медицинской сестры (по согласованию). Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора общеобразовательной организации. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

3.3.7. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении осуществляет контроль за:

- организацией работы классных руководителей с обучающимися класса и родителями по вопросу горячего питания в школе;
- посещением столовой обучающимися;
- санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню,
- осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания обучающимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима.

3.4. В случае перехода МБОУ СОШ с.Бессоновка на реализацию общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий организация питания обучающихся, перечисленных в пункте 3.2.2, осуществляется в виде предоставления наборов сухого питания за счет средств бюджета Бессоновского района.

3.4.1. Назначить ответственного за сопровождение процесса обеспечения продуктами наборами от МБОУ СОШ с. Бессоновка, в части доставки в назначенное место.

3.4.2. Ответственный за организацию льготного школьного питания МБОУ СОШ с. Бессоновка формирует списки льготников, которые будут обеспечены продуктовыми наборами и производят выдачу по сформированным ведомостям.

3.4.3. Приемка продуктовых наборов осуществляется МБОУ СОШ с. Бессоновка в установленном порядке на основании полного пакета сопроводительной документации, а также документов, предусматривающих приемку товара.

3.4.4. Родитель (законный представитель) в назначенные время и дату, в назначенном месте получает продуктовый набор при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и расписывается в получении в ведомости.

3.4.5. По итогу выдачи продуктовых наборов ответственное лицо общеобразовательной организации предоставляет в организацию, оказывающую услуги по питанию, оригиналы ведомостей согласно Приложению № 3 к настоящему приказу, для дальнейшего оформления в бухгалтерском учете.

3.4.6. Определить стоимость продуктового набора, предназначенного для обучающихся, перечисленных в пункте 3.2.2, из расчета на десять дней в сумме не более 600,0 (шестисот) рублей согласно Приложению №4 к настоящему приказу».

3.4.7. При осуществлении закупок услуг по организации питания, обучающихся в общеобразовательных организациях в виде предоставления наборов сухого питания установить максимальный размер расходов на организацию питания в общеобразовательных организациях в день на одного обучающегося с понедельника по пятницу:

- не более 60 рублей для обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, перечисленных в пункте 3.2.2.»

4. Права участников процесса.

4.1. Каждый обучающийся имеет право на ежедневное получение питания в МБОУ СОШ с.Бессоновка в течение учебного года, в дни и часы работы общеобразовательной организации.

4.2. Получение питания обучающимися производится исключительно на добровольной основе.

4.3. Руководитель общеобразовательной организации имеет право контролировать качество производимой продукции.

5. Обязанности сторон участников процесса организующих горячее питание в МБОУ СОШ с.Бессоновка.

5.1. Руководитель МБОУ СОШ с.Бессоновка является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

5.2. Приказом директора МБОУ СОШ с.Бессоновка из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год.

5.3. Ответственный за организацию питания в МБОУ СОШ с.Бессоновка осуществляет контроль за:

- организацией работы классных руководителей с обучающимися класса и родителями по вопросу горячего питания в школе;
- посещением столовой обучающимися, учётом количества фактически отпущенных завтраков и обедов;
- санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.

5.4. Ответственность за организацию питания классного коллектива в МБОУ СОШ с.Бессоновка несёт классный руководитель, который обеспечивает организованное посещение столовой обучающимися класса; контролирует вопрос охвата обучающихся класса организованным горячим питанием; организует систематическую работу с родителями по вопросу необходимости горячего питания школьников.

5.5. Юридические лица независимо от организационных правовых форм и индивидуальные предприниматели, деятельность которых связана с организацией и (или) обеспечением горячего питания, с целью реализации профилактических мероприятий, направленных на охрану здоровья обучающихся, обеспечивают:

- соблюдение МБОУ СОШ с.Бессоновка правил СанПиН 2.3/2.4.3590-20, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача от 27.10.2020 №32;
- выполнение требований санитарных правил всеми работниками предприятия;
- должное санитарное состояние нецентрализованных источников водоснабжения при их наличии и качество воды в них;
- организацию производственного контроля, включающего лабораторно инструментальные исследования;
- необходимые условия для соблюдения санитарных норм и правил на всех этапах приготовления и реализации блюд и изделий, гарантирующих их качество и безопасность для здоровья потребителей;
- прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную, гигиеническую подготовку и аттестацию;
- наличие личных медицинских книжек на каждого работника;
- своевременное прохождение предварительных при поступлении и периодических медицинских обследований всеми работниками;
- организацию курсовой гигиенической подготовки и переподготовки персонала по программе гигиенического обучения не реже 1 раза в 2 года;
- выполнение постановлений, предписаний федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять надзор в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, и его территориальных органов;
- ежедневное ведение необходимой документации (бракеражные журналы, журналы осмотров персонала на гнойничковые и острые респираторные заболевания и другие документы, в соответствии с настоящими санитарными правилами);
- условия труда работников в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации, санитарными правилами, гигиеническими нормативами;

- организацию регулярной централизованной стирки и починки санитарной одежды;
- исправную работу технологического, холодильного и другого оборудования предприятия;
- наличие достаточного количества производственного инвентаря, посуды, моющих, дезинфицирующих средств и других предметов материально-технического оснащения;
- проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;
- наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение;
- организацию санитарно-просветительной работы с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций.

5.6. Контроль за качеством и безопасностью питания обучающихся осуществляется юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, обеспечивающим питание в образовательном учреждении.

5.7. Медицинские работники должны следить за организацией питания в общеобразовательном учреждении, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи.

5.8. Пищевые продукты, поступающие на пищеблок, должны соответствовать гигиеническим требованиям, предъявляемым к продовольственному сырью и пищевым продуктам, и сопровождаться документами, удостоверяющими их качество и безопасность, с указанием даты выработки, сроков и условий хранения продукции. Сопроводительный документ необходимо сохранять до конца реализации продукта. Для контроля за качеством поступающей продукции проводится бракераж и делается запись в журнале бракеража скоропортящейся пищевой продукции, в соответствии с рекомендуемой формой (приложения №5 к СанПиНу 2.3/2.4.5.3590-20).

5.9. Выдача готовой пищи осуществляется только после снятия пробы. Оценку качества блюд проводит бракеражная комиссия в составе не менее трех человек: медицинского работника, работника пищеблока и представителя администрации образовательной организации по органолептическим показателям (пробу снимают непосредственно из емкостей, в которых пища готовится). Результат бракеража регистрируется в "Журнале бракеража готовой пищевой продукции" в соответствии с рекомендуемой формой (приложение №4 к СанПиНу 2.3/2.4.5.3590-20). Вес порционных блюд должен соответствовать выходу блюда, указанному в меню-раскладке. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности блюда к выдаче не допускается до устранения выявленных кулинарных недостатков.

5.10 Ежедневно перед началом работы медицинским работником проводится осмотр работников организации общественного питания образовательного учреждения на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений

верхних дыхательных путей. Результаты осмотра ежедневно перед началом рабочей смены заносятся в "Гигиенический журнал (сотрудники)" в соответствии с рекомендуемой формой (приложение №1 к СанПиНу 2.3/2.4.5.3590-20)).

5.11. С целью контроля за соблюдением условий и сроков хранения скоропортящихся пищевых продуктов, требующих особых условий хранения, проводится контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании, с использованием термометров (за исключением ртутных). При отсутствии регистрирующего устройства контроля температурного режима во времени информация заносится в "Журнал учета температурного режима холодильного оборудования" в соответствии с рекомендуемой формой (приложение №2 к СанПиНу 2.3/2.4.5.3590-20).

5.12. С целью контроля за соблюдением технологического процесса отбирается суточная проба от каждой партии приготовленных блюд. Отбор суточной пробы осуществляет работник пищеблока (повар) в соответствии с рекомендациями по отбору проб.

5.13. Для определения в пищевых продуктах пищевой ценности (белков, жиров, углеводов, калорийности, минеральных веществ и витаминов) и подтверждения безопасности приготовляемых блюд на соответствие их гигиеническим требованиям, предъявляемые к пищевым продуктам, а также для подтверждения безопасности контактирующих с пищевыми продуктами предметами производственного окружения, должны проводиться лабораторные и инструментальные исследования. Порядок и объем проводимых лабораторных и инструментальных исследований устанавливаются юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, обеспечивающим и (или) организующим питание, независимо от форм собственности, профиля производства в соответствии с рекомендуемой номенклатурой, объемом и периодичностью проведения лабораторных и инструментальных исследований.

6. Контроль организации горячего питания в МБОУ СОШ с.Бессоновка

6.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется территориальными органами исполнительной власти, уполномоченными осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

6.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в образовательном учреждении, осуществляет бухгалтерия Управления образования Бессоновского района Пензенской области.

6.3. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет бухгалтерия Управления образования Бессоновского района Пензенской области.

6.4. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют ответственные за организацию питания, уполномоченные члены родительского комитета, представители Управления образования Бессоновского района Пензенской области.

Приложение №2
Утверждено
приказом
МБОУ СОШ с. Бессоновка
Бессоновского района
Пензенской области
От №

Бланк заявления о предоставлении льготного питания
за счет средств бюджета Бессоновского района.

Руководителю общеобразовательной организации

МБОУ СОШ с. Бессоновка

Дёмину В.П.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(ФИО родителя, законного представителя)

Зарегистрированный(ая) по адресу _____

_____ (адрес по месту регистрации, адрес фактического
проживания, телефон)

Наименование документа, удостоверяющего личность _____

_____ (серия, номер, кем и когда
выдан)

Прошу предоставить льготное питание на основании предоставленных
документов _____

(перечень предоставленных документов)

_____ ,
за счет средств бюджета Бессоновского района моему ребенку

_____ (ФИО ребенка)

ученику(це) _____ класса,

Зарегистрированному по адресу _____

_____ (адрес по месту
регистрации, адрес фактического проживания)

Подпись

Приложение № 3

к приказу Управления образования
Бессоновского района Пензенской области
От №

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____

ФИО

« » 20 года

Ведомость

выдачи продуктовых наборов детям, определенным в пункте 3.2.2, осваивающих
общеобразовательные программы в муниципальных общеобразовательных организациях
Бессоновского района

(наименование общеобразовательной организации)

за период с _____ по _____

	Данные о ребенке		Данные родителя (законного представителя) от кого подано заявление					Категория получателя мер социальной поддержки	Стоимость продуктового набора	Роспись в получении
	ФИО (без сокращений)	Дата рождения	ФИО (без сокращений)	Документ, удостоверяющий личность			Данные о регистрации по месту жительства			
				Серия, номер	Дата выдачи	Кем выдан документ				
	2		4							
Итого по ведомости:										

По данной ведомости выдано _____ (сумма прописью) штук продуктовых наборов на общую сумму _____ (сумма прописью) .

Ведомость составил _____ ФИО

Выдачу произвел _____ ФИО

Приложение № 4

к приказу Управления образования
Бессоновского района Пензенской области

От №

Состав продуктового набора

№ п/п	Наименование продукта	Ед. изм. <i>(примерный вариант)</i>	Кол-во на 10 дней, шт.	Цена, руб.	Сумма, руб.
1.	Макаронные изделия	Пачка/0,4 кг	1		
2.	Рис	Пачка/0,8 кг	1		
3.	Гречка	Пачка/0,8 кг	1		
4.	Геркулес	Пачка/0,4 кг	1		
5.	Масло подсолнечное	Вес./0,9 л.	1		
6.	Пшено	Пачка/0,8 кг	1		
7.	Сок	Пачка/0,2 л	2		
8.	Сгущенное молоко (Шоколад)	Банка/0,38 кг (плитка/0,09кг)	1		
9.	Тушенка	Банка/0,38 кг	1		
	Итого:				600,0

В соответствии с требованиями СанПиН.