

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
с. Бессоновка
(МБОУ СОШ с. Бессоновка)

Приказ

«29» 08 2025

№ 143.1/01-14

О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады
школьников в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней школе с. Бессоновка в 2025/2026 учебном году

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 (с последующими изменениями), приказом Министерства Образования Пензенской области от 21.08.2025 № 464/ 01-07 «Об утверждении организационно-технологических моделей проведения школьного и муниципального, регионального этапов всероссийской олимпиады школьников на территории Пензенской области», приказом Управления образования муниципального района Бессоновский район Пензенской области № 104/01-09 от 27.08.2025 «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в общеобразовательных организациях Бессоновского района в 2025/2026 учебном году», в целях обеспечения эффективной организации работы по подготовке и проведению ежегодных предметных олимпиад и выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести на базе школы в период с 15.09. по 24.10. 2024 года школьный этап всероссийской олимпиады школьников по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, литература, история, обществознание, экономика, право, физическая культура, основы безопасности и защиты Родины, труд (технология), искусство (мировая художественная культура) в присутствии аккредитованных общественных наблюдателей из расчета не менее 1 кандидата на каждый общеобразовательный предмет.
2. Для организации и проведения школьного этапа олимпиады утвердить организационный комитет в следующем составе:
Председатель-Щеглова В.Ч., заместитель директора по учебно-воспитательной работе,
Члены :

Киндаева Е.В., руководитель предметной кафедры учителей точных наук;

Мацупко Т.С., педагог-психолог;

Шестопалова Т.М., руководитель предметной кафедры учителей гуманитарного направления;

Родионова Ю.М., руководитель предметной кафедры учителей естественно-научного направления.

3. Щеглову В.Ч., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, назначить ответственной за проведение школьного этапа ВсОШ.

4. Утвердить организационно-технологическую модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа с. Бессоновка. (приложение 1)

5. Утвердить «Положение об апелляционной комиссии и организации ее работы в рамках школьного этапа всероссийской олимпиады школьников» (приложение 2).

6. Утвердить график проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней школе с. Бессоновка в 2025/2026 учебном году (приложение 3).

7. Утвердить план график школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам.

8. Утвердить составы экспертных предметных комиссий по каждому предмету (приложение 4) и возложить на них ответственность за:

- своевременную и качественную проверку олимпиадных заданий в срок не позднее трех дней после проведения олимпиады по каждому предмету;

- подготовить итоговый протокол школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в срок не позднее трех дней после проведения олимпиады по каждому предмету (приложение 5);

- подготовить результаты участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в срок не позднее трех дней после проведения олимпиады по каждому предмету (приложение 6).

9. Щегловой В.Ч., ответственной за проведение школьного этапа ВсОШ:

9.1. Проинформировать учащихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения школьного этапа ВсОШ.

9.2. Создать условия для проведения олимпиады:

9.2.1. назначить ответственных организаторов в аудиториях в день проведения олимпиады;

9.2.2. внести необходимые изменения в расписание учебных занятий;

9.2.3. подготовить аудитории;

9.2.4. обеспечить хранение олимпиадных работ.

10. Щегловой В.Ч., ответственной за проведение школьного этапа ВсОШ, учителям предметникам, работающим в 5-11 классах, проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения олимпиады, об индивидуальном и добровольном участии обучающихся в олимпиаде, о месте и времени проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

11. Щегловой В.Ч., ответственной за проведение школьного этапа ВсОШ, учителям предметникам, классным руководителям, работающим в 5-11 классах, обеспечить сбор заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, желающих принять участие в олимпиаде, об ознакомлении с «Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников», утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 и о согласии на публикацию олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

7. Щегловой В.Ч., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, размещать результаты проверки олимпиадных работ (протоколы результатов олимпиад) в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и направлять в оргкомитет олимпиады в срок не позднее трех дней после проведения олимпиады по каждому предмету;

8. Щегловой В.Ч., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, предоставить отчёт о проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников и заявку на участие в муниципальном этапе в МКУ МЦПРО Бессоновского района не позднее трех дней после проведения олимпиад.

9. Щегловой В.Ч., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, подготовить анализ организации и результатов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в срок до 05.11.2025.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



В.П.Демин

Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

1. Общие положения

Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа с. Бессоновка (далее – организационно-технологическая модель) разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 (с последующими изменениями) и приказом Министерства образования Пензенской области от 21.08.2025 № 464/ 01-07 « Об утверждении организационно-технологических моделей проведения школьного и муниципального , регионального этапов всероссийской олимпиады школьников на территории Пензенской области», приказом Управления образования муниципального района Бессоновский район Пензенской области № 104/01-09 от 27.08.2025 «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в общеобразовательных организациях Бессоновского района в 2025/2026 учебном году».

Организационно-технологическая модель определяет механизм проведения школьного этапа ВСОШ (далее – ШЭ ВСОШ), перечень общеобразовательных предметов, по которым проводится ШЭ ВСОШ, состав участников ШЭ ВСОШ, их права и обязанности, требования к определению победителей и призеров ШЭ ВСОШ.

Организаторами ШЭ ВСОШ являются органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

Организаторы ШЭ ВСОШ для организационно-методического сопровождения ШЭ ВСОШ вправе привлекать к проведению олимпиады образовательные и научные организации, учебно-методические объединения, государственные корпорации и общественные организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При проведении олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Решение о проведении школьного этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается организатором школьного этапа олимпиады по согласованию с Министерством образования Пензенской области.

Ответственность за получение и тиражирование материалов ШЭ ВСОШ несут руководители общеобразовательных организаций, которые обеспечивают конфиденциальность при получении, тиражировании олимпиадных заданий до мест проведения ШЭ ВСОШ.

2. Организация проведения школьного этапа ВСОШ

2.1. Школьный этап олимпиады проводится на территории Бессоновского района для обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями по общеобразовательным предметам, заданиям, основанным на содержании образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), для 5-11 классов (далее олимпиадные задания) (по русскому языку математике – для 4-11 классов) по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд (технология), основы безопасности и защиты Родины.

2.1.1. В соответствии с графиком проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Пензенской области в 2025-2026 учебном году (Приложение 4) задания будут размещаться в личных кабинетах образовательных организаций (только юридические лица), доступных по ссылке <https://sdo.onlinetestpad.com/login>.

Задания по каждому предмету будут размещаться за 1-2 дня до даты проведения олимпиады по данному предмету; ключи – в день проведения с 11.00 (время московское) в личном кабинете по адресу <https://sdo.onlinetestpad.com/login>. Точное время размещения ключей для каждой предметной области индивидуально и зависит от времени, отведенного на выполнение заданий.

Персональную ответственность за нарушение конфиденциальности информации и несоблюдение необходимых мер предосторожности и защиты информации от несанкционированного доступа несут руководитель образовательной организации, а также члены оргкомитета олимпиады, имеющие в силу исполнения возложенных на них обязанностей доступ к конфиденциальной информации. Тиражирование бланков олимпиадных заданий осуществляется членами оргкомитета или под их непосредственным контролем.

С целью исключения фактов нарушения сроков проведения школьного этапа олимпиад, необходимо прикреплять необходимые сведения в личном кабинете к «заданию» с ключами (например – История (ключи)) по соответствующему предмету:

- фотографии с места проведения олимпиады (по каждой локации) с ракурса, позволяющего судить о численности участников олимпиады в аудитории (не позднее 11 часов дня, следующего после дня проведения олимпиады);
- скан-копия итогового протокола в формате pdf, заверенного подписями членов жюри (в соответствии с формой в приложении 5) (не позднее трех дней после дня проведения олимпиады);
- скан-копии работ победителей и призеров олимпиады в формате pdf (отдельными файлами, не позднее трех дней после дня проведения олимпиады).

2.2. ШЭ ВсОШ проводится на базе школы.

Продолжительность и формат проведения олимпиадных туров ШЭ ВсОШ определяются в соответствии с требованиями, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями.

План-график проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в каждом общеобразовательном учреждении устанавливается ее руководителем в соответствии с утвержденным графиком. План-график включает указание времени и места проведения олимпиады в каждом классе (параллели) по каждому общеобразовательному предмету.

Срок окончания школьного этапа олимпиады – не позднее 24 октября.

2.3. В школьном этапе олимпиады на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся 4-11 классов.

2.4. Участники школьного этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады.

2.5. Выполненные олимпиадные задания оцениваются в строгом соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания.

Индивидуальные результаты участников ШЭ ВсОШ заносятся в итоговый протокол, оформленный по форме.

2.6. По результатам проведения ШЭ ВсОШ для участия в МЭ ВсОШ руководители общеобразовательных учреждений представляют в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования следующий пакет документов:

- скан-копию распорядительного документа общеобразовательного учреждения об утверждении результатов ШЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету;

– результаты участников ШЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету, оформленные в виде рейтинговой таблицы, представляющей собой ранжированный список участников, расположенный по мере убывания набранных баллов.

2.7. Олимпиадные работы участников ШЭ ВсОШ хранятся в общеобразовательных учреждениях в течение 1 года.

2.8. Руководители общеобразовательных организаций:

2.8.1. Обеспечивают хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для школьного этапа олимпиады, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность. Олимпиадные работы участников ШЭ ВсОШ хранятся в общеобразовательных учреждениях в течение 1 года;

2.8.2. Заблаговременно информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о настоящем Порядке и утвержденных требованиях к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

2.8.3. Обеспечивают сбор и хранение общеобразовательными учреждениями заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с настоящим Порядком и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети Интернет ;

2.8.4. Определяют квоты победителей и призеров школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

2.8.5. Утверждают результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг участников школьного этапа олимпиады) и публикует их на своем официальном сайте в сети «Интернет»; протоколы жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету публикуются на официальных школьных сайтах .

3. Оргкомитет школьного этапа олимпиады:

определяет организационно-технологическую модель проведения школьного этапа олимпиады;

обеспечивает организацию и проведение школьного этапа олимпиады в соответствии с утвержденными требованиями к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, настоящим Порядком и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады;

несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения школьного этапа олимпиады.

4. Контроль за соблюдением установленного Порядка проведения ШЭ ВсОШ обеспечивают граждане, аккредитованные Министерством образования Пензенской области в качестве общественных наблюдателей, а также организаторы в аудитории.

5. Победителей и призеров ШЭ ВсОШ определяет жюри на основании рейтинга в соответствии с квотой, установленной органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, которая составляет не более 45% от общего количества участников ШЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету, при этом число победителей не должно превышать 8 процентов от общего числа приглашенных участников школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

При этом победителем, призером ШЭ ВсОШ не может признаваться участник ШЭ ВсОШ, набравший менее 50 процентов от максимально возможного количества баллов, предусмотренного методикой оценивания выполнения олимпиадных работ.

В случае, когда у участника ШЭ ВсОШ, определяемого в пределах установленной квоты в качестве победителя/призеров, оказывается равное количество баллов (такое же, как и у

следующего за ним в рейтинговой таблице), оба участника признаются победителями/призерами.

Победители и призеры в определенных видах деятельности, награждаются грамотами общеобразовательного учреждения.

Приложение 2

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии и организации ее работы в рамках проведения всероссийской олимпиады школьников

I. Общие положения

В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке работ, защиты прав на объективное оценивание олимпиадных работ участников всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада) создается апелляционная комиссия (далее - Комиссия).

Положение об апелляционной комиссии и организации апелляции в рамках проведения всероссийской олимпиады школьников в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа с. Бессоновка (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (с последующими изменениями) (далее - приказ № 678);
- нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования Пензенской области, регламентирующими оценку знаний, умений и навыков школьников по общеобразовательным предметам.

II. Структура апелляционной комиссии

Состав Комиссии формируется из представителей педагогического состава школы. В состав Комиссии не включаются председатели жюри олимпиады, члены экспертных комиссии. Состав Комиссии формируется с учетом отсутствия у представителей, предполагаемых для включения в состав Комиссии, конфликта интересов.

Структура Комиссии: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии, члены Комиссии.

Общее руководство, координацию деятельности Комиссии, распределение обязанностей между заместителем председателя Комиссии, членами Комиссии и контроль за работой Комиссии осуществляет ее председатель. В отсутствие председателя Комиссии по объективным причинам его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Председатель и заместитель председателя Комиссии несут персональную ответственность за принятые решения в рамках работы Комиссии.

Делопроизводство Комиссии осуществляет ответственный секретарь Комиссии. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии и выполняют возложенные на них функции.

III. Полномочия и функции Комиссии

Председатель и члены Комиссии обязаны:

осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

своевременно информировать оргкомитет о возникающих трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

соблюдать установленный порядок оформления документов по рассмотрению апелляций.

Комиссия в рамках олимпиады выполняет следующие функции:

Принимает и рассматривает заявления на апелляцию участников; организует экспертизу работ участников;

Принимает решение по результатам рассмотрения апелляций; информирует участников, подавших заявления на апелляцию, и (или) их родителей (законных представителей) о принятых решениях по итогам рассмотрения апелляции; оформляет протокол о принятом решении.

В целях выполнения своих функций члены Комиссии запрашивают необходимые документы и сведения, в том числе олимпиадные работы/копии участников подавших заявления на апелляцию, олимпиадные задания по данному предмету, ключи и критерии оценивания олимпиадных заданий.

Члены комиссии работают со следующими документами:

заявления на апелляцию участников олимпиады; журнал (листы) регистрации заявлений на апелляцию; копии олимпиадных работ участников олимпиады; тексты заданий по данному предмету;

электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников олимпиады (для проведения процедуры апелляции по иностранным языкам); ключи и критерии оценивания олимпиадных заданий.

IV. Организация работы апелляционной комиссии

Заседания Комиссии проводятся очно, допускается дистанционный формат с использованием инфокоммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных и рекомендаций Роспотребнадзора.

Всем участникам олимпиады предоставляется право подать заявление на апелляцию в Комиссию. Заявлением на апелляцию признается аргументированное письменное заявление участника олимпиады о несогласии с выставленными баллами за выполненные им задания, оформленное в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

Заявление на апелляцию не принимается по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения, а также по вопросам, связанным с нарушением участником олимпиады установленных требований к проведению этапа олимпиады и неправильным оформлением олимпиадной работы. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

Участник олимпиады вправе перед подачей заявления на апелляцию ознакомиться с проверенной работой в установленные организатором олимпиады сроки.

Участнику в ходе просмотра категорически запрещается вносить какие-либо изменения в текст работы. В случае попытки нарушения этого условия участник олимпиады лишается права на апелляцию.

V. Порядок подачи, отзыва апелляций участниками экзаменов и сроки рассмотрения апелляций апелляционной комиссией

Заявление на апелляцию подается участником олимпиады в течение двух рабочих дней после объявления предварительных результатов олимпиады по предмету. Каждое заявление регистрируется в журнале (листе) регистрации заявлений на апелляцию.

Информация о датах показа олимпиадных работ, разбора олимпиадных заданий, сроках и форме подачи заявлений на апелляцию о несогласии с выставленными баллами и времени заседания Комиссии поданной предметной области размещается на информационном стенде школы и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на школьном сайте. Процедура апелляции для участников олимпиады, не подавших заявление в установленный срок, не назначается и не проводится.

Участник олимпиады вправе письменно (в заявлении на апелляцию) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

При проведении процедуры апелляции имеют право присутствовать в качестве наблюдателей за соблюдением объективности и прозрачности процедуры апелляции - граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей;

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность, и не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования, перечисленные лица удаляются Комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении.

Процедура апелляции проводится Комиссией не позднее четырех рабочих дней после подачи заявлений.

Процедура апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке с участием самого участника олимпиады.

Время общения с экспертами или подключения (в случае видеоконференцсвязи) для одного апеллянта составляет не более 15 минут. В случае если вопросы, изложенные в апелляции, были рассмотрены не в полном объеме, или возникновения в ходе подключения технических неисправностей, то возможна организация повторного собеседования/подключения такой же продолжительности.

В ходе процедуры апелляции проверяется только правильность выставленных баллов и оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляционном заявлении. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

Дополнительный опрос участника олимпиады не допускается.

В случае необходимости, в том числе при проведении апелляции по результатам перепроверки олимпиадных работ или в случае возникновения спорных вопросов Комиссия имеет право обратиться РПМК за дополнительной информацией по методике оценивания олимпиадных работ.

По результатам рассмотрения апелляции Комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и изменении баллов (корректировка баллов в случае удовлетворения апелляции может производиться как в сторону увеличения баллов, выставленных ранее членами жюри в ходе проверки, так и в сторону понижения баллов в случае дополнительного выявления ошибок в работе участника олимпиады в ходе ее рассмотрения апелляционной комиссией).

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от списочного состава Комиссии при наличии кворума. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

Решение Комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение Комиссии об удовлетворении апелляции и изменении баллов, а также информация о выявленных технических ошибках в обработке и (или) проверке олимпиадных работ участников олимпиады передается в течение двух рабочих дней в оргкомитет для внесения соответствующих изменений в итоговый протокол олимпиады и отчетную документацию.

Протокол оформляется в соответствии с приложением 2 настоящего Положения и подписывается председателем, а также всеми членами предметной экспертной группы.

Заявления участников на апелляцию и протоколы заседания Комиссии хранятся в течение одного года, затем уничтожаются в установленном порядке.

ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Председателю апелляционной комиссии школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

по _____ ученика (цы) _____ класса

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть оценку за выполненное(ые) задание(я) (указывается олимпиадное (ые) задание(я)), так как я не согласен(на) с выставленными мне баллами.

(далее участник олимпиады указывает обоснование)

_____ дата _____ подпись

ПРОТОКОЛ №
Рассмотрения апелляции участника школьного этапа
Всероссийской олимпиады школьников по

(Ф.И.О. полностью)
Ученика (цы) _____ класса
(полное название образовательной организации) _____

Место проведения:
(населенный пункт, наименование, в котором проводится олимпиада) _____

Дата и время _____

Присутствуют: председатель, _____

Члены апелляционной комиссии: _____

Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:
Отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
Удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов

3) удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов
(указываются № вопросов, по которым произведена корректировка баллов и скорректированные

итоговые баллы)

С результатом апелляции ознакомлен _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи фамилия, инициалы)

Председатель апелляционной комиссии

(Ф.И.О. полностью) (подпись)

Члены апелляционной комиссии

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Приложение 3

Состав апелляционной комиссии всероссийской олимпиады школьников. Школьный этап.

Председатель – Демин В.П., директор школы;
Заместитель председателя – Панферов А.А, заместитель директора воспитательной работе;
Секретарь – Цыбаева Д.В., секретарь школы;
Члены:
Демина В.А., педагог-психолог (по согласованию);
Топтыгина Н.П., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

Приложение 4

График проведения
школьного этапа
Всероссийской олимпиады школьников в МБОУ СОШ с. Бессоновка
2025-2026 учебный год

Начало олимпиад в 10.00

Даты проведения (число, месяц)	Наименование общеобразовательного предмета
15 сентября	Русский язык
16 сентября	Астрономия
17 сентября	Химия
19 сентября	Информатика
22 сентября	Физическая культура
23 сентября	Экономика
25 сентября	Английский язык
26 сентября	Право
29 сентября	Литература
30 сентября	Обществознание
01 октября	Математика
02 октября	Немецкий язык
03 октября	География
06 октября	Биология
07 октября	Итальянский язык
08 октября	Французский язык
10 октября	Экология
13 октября	История
14 октября	Китайский язык
15 октября	Труд (технология)

17 октября	Физика
20 октября	Основы безопасности и защиты Родины
21 октября	Испанский язык
22 октября	Искусство (мировая художественная культура)

Приложение 4

Состав школьной предметной комиссии по предметам для проведения школьного этапа ВСОШ на территории Пензенской области

Русский язык

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Мамонова С.А.	Председатель жюри
2.	Демченко Е.А.	Секретарь жюри
3.	Назарова Е.Г.	Член жюри
4.	Белякова А.М.	Член жюри
5.	Киндаева Я.А.	Член жюри

Математика

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Киндаева Е.В.	Председатель жюри
2.	Денисова О.Ю.	Секретарь жюри
3.	Русакова Ю.А.	Член жюри
4.	Городнова С.А.	Член жюри
5.	Табаксюрлова С.А.	Член жюри

Физическая культура

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Мусин Д.А.	Председатель жюри
2.	Тихонов А.Н	Секретарь жюри
3.	Фетисова А.С.	Член жюри
4.	Безруков О.И.	Член жюри
5.	Родионов Е.В.	Член жюри

Литература

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Мамонова С.А.	Председатель жюри
2.	Демченко Е.А.	Секретарь жюри
3.	Назарова Е.Г.	Член жюри
4.	Сазонова Л.В.	Член жюри
5.	Киндаева Я.А.	Член жюри

Химия

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Родионова Ю.М.	Председатель жюри
2.	Баратова А.О.	Секретарь жюри

3.	Кочеткова А.В.	Член жюри
4.	Щеглова В.Ч.	Член жюри
5.	Шупикова В.Н.	Член жюри

ОБРЗ

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Панкратенков В.А.	Председатель жюри
2.	Мусин Д.А.	Секретарь жюри
3.	Тихонов А.Н	Член жюри
4.	О.И.	Член жюри
5.	Родионов Е.В.	Член жюри

Обществознание

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Шестопалова Т.М.	Председатель жюри
2.	Вибе Л.В.	Секретарь жюри
3.	Панферов А.А.	Член жюри
4.	Киндаева Я.А.	Член жюри
5.	Мамонова С.А.	Член жюри

История

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Шестопалова Т.М.	Председатель жюри
2.	Вибе Л.В.	Секретарь жюри
3.	Панферов А.А.	Член жюри
4.	Киндаева Я.А.	Член жюри
5.	Мамонова С.А.	Член жюри

Экономика

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Шестопалова Т.М.	Председатель жюри
2.	Вибе Л.В.	Секретарь жюри
3.	Панферов А.А.	Член жюри
4.	Киндаева Я.А.	Член жюри
5.	Мамонова С.А.	Член жюри

Право

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Шестопалова Т.М.	Председатель жюри
2.	Вибе Л.В.	Секретарь жюри
3.	Панферов А.А.	Член жюри
4.	Киндаева Я.А.	Член жюри
5.	Мамонова С.А.	Член жюри

Физика

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
	Панферова Н.А	Председатель жюри
2.	Киндаев А.А	Секретарь жюри
3.	Киндаева Е.В.	Член жюри
4.	Курицын А.А.	Член жюри
5.	Денисова О.Ю.	Член жюри

Информатика

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
	Атаманова Т.И.	Председатель жюри
2.	Саушкина О.А.	Секретарь жюри
3.	Киндаева Е.В.	Член жюри
4.	Городнова С.А.	Член жюри
5.	Денисова О.Ю.	Член жюри

Биология

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Родионова Ю.М.	Председатель жюри
2.	Родионов Е.В.	Секретарь жюри
3.	Шупикова В.Н.	Член жюри
4.	Баратова	Член жюри
5.	Кочеткова А.В.	Член жюри

География

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Родионова Ю.М.	Председатель жюри
2.	Родионов Е.В.	Секретарь жюри
3.	Шупикова В.Н.	Член жюри
4.	Баратова	Член жюри
5.	Кочеткова А.В.	Член жюри

Иностранный язык (английский язык)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Чистякова Н.А.	Председатель жюри
2.	Мазанова Ю.С.	Секретарь жюри
3.	Ежова И.В.	Член жюри
4.	Беляков А.Д.	Член жюри
5.	Калюкаева Т.А.	Член жюри

Труд (технология)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Макарова И.М.	Председатель жюри
2.	Курицын А.А.	Секретарь жюри
3.	Родионов Е.В.	Член жюри
4.	Аникина Л.А.	Член жюри

5.	Свиридова М.М.	Член жюри
----	----------------	-----------

Мировая художественная культура

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Мамонова С.А.	Председатель жюри
2.	Киндаева Я.А.	Секретарь жюри
3.	Демченко Е.А.	Член жюри
4.	Аникина Л.А.	Член жюри
5.	Свиридова М.М.	Член жюри

Приложение 5
к организационно-технологической модели

Протокол результатов
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по _____
20__ /20__ учебный год

Наименование муниципалитета/
ОО Бессоновский район
Сокращенное наименование ОО
(по Уставу)
Этап ВсОШ Школьный
Предмет
Учебный год 2025-2026
Комплект заданий (класс)
Место проведения
Общественный наблюдатель

Ф.И.О.	Образовательная организация /филиал	Класс	Результат (баллы)

Председатель жюри
Члены жюри

Приложение 6
к организационно-технологической модели

Результаты участников школьного / муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

№ п/п	ФИО участника (полностью)	Наименование образовательного учреждения (по Уставу)	Класс обучения	Класс выполнения олимпиадных заданий	Общеобразовательный предмет	Кол-во баллов	Статус участника*
1							
2							
...							

* Победитель, призер, участник

Примечание:

Результаты участников школьного/ муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету оформляются в виде рейтинговой таблицы, представляющей собой ранжированный список участников, расположенный по мере убывания набранных ими баллов.

В случае равного количества баллов сведения об участниках заносятся в рейтинговую таблицу в алфавитном порядке.

По общеобразовательным предметам, по которым олимпиадные туры проводились по уровням (классам обучения), результаты участников школьного/ муниципального этапа предоставляются отдельно по каждому классу.

Приложение
к организационно-технологической модели

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных и размещении сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями) я,

(ФИО обучающегося или родителя (законного представителя))

паспорт _____, выдан _____ (серия, номер)
(когда, кем)

дата выдачи

даю согласие _____,

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования)

на обработку моих персональных данных (персональных данных моего ребенка) (фамилия, имя, отчество (при наличии), место обучения, (наименование, адрес местонахождения, класс), результат участия),

_____,
(Ф.И.О. ребенка)

с целью организации и проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников.

Своей волей и в своих интересах в целях индивидуального учета результатов регионального этапа всероссийской олимпиады школьников и ведения статистики с применением различных способов обработки даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, обработку, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу (предоставление, доступ) моих персональных данных (персональных данных моего ребенка).

В соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я, _____

(ФИО обучающегося или родителя (законного представителя),

_____,
контактные данные обучающегося или родителя (законного представителя) (номер телефона, адрес эл. почты)

даю согласие _____

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования)(ИНН, ОГРН)), зарегистрированному по адресу

_____ на распространение моих персональных данных
(персональных данных моего ребенка), включающих:

Категории ПДн	Перечень ПДн	Условия и запреты
Общедоступные ПДн и иные категории ПДн	фамилия	
	имя	
	отчество	
	место обучения	
	класс обучения	
	количество набранных баллов	

а также на публикацию моей олимпиадной работы (олимпиадной работы моего ребенка) с целью размещения результатов школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Сведения об информационных ресурсах, посредством которых будет осуществляться раскрытие персональных данных неограниченному кругу лиц:

Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования	Ссылка на информационный ресурс

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 3 года с момента подписания согласия.

Я оставляю за собой право отозвать согласие в любой момент по моему письменному заявлению.

«__» _____ 20__.

_____/_____

Выписка из приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (с последующими изменениями)

Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников (далее - Порядок) устанавливает правила и сроки проведения всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада), перечень общеобразовательных предметов по которым она проводится, определяет участников олимпиады, их права и обязанности, а также правила подведения итогов и утверждения результатов олимпиады, образцы дипломов победителей и призеров олимпиады.

Олимпиада проводится на территории Российской Федерации. Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык.

Форма проведения олимпиады - очная. При проведении олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

Олимпиада проводится ежегодно в период с 1 сентября по 30 июня.

Олимпиада включает этапы: школьный, муниципальный, региональный и заключительный.

Сроком окончания муниципального этапа олимпиады считается последняя дата выполнения олимпиадных заданий, но не позднее 25 декабря - для муниципального этапа олимпиады.

Организаторами олимпиады являются для муниципального этапа олимпиады - органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

Для определения стратегических направлений развития олимпиады создается Центральный организационный комитет (далее - оргкомитет) олимпиады. Научно-методическое обеспечение всех этапов олимпиады осуществляют центральные предметно-методические комиссии олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (далее - ЦПМК).

Участие в олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно без помощи посторонних лиц.

Состав жюри всех этапов олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов победителей международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Министерства, Рособнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;

победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

Методическое обеспечение муниципального этапа олимпиады обеспечивают региональные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором регионального этапа олимпиады (далее - региональные предметно-методические комиссии). Региональные предметно-методические комиссии разрабатывают олимпиадные задания по соответствующему общеобразовательному предмету и требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов олимпиады, осуществляют выборочную перепроверку выполненных олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады. Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования. Муниципальный этап олимпиады проводится в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью, разработанной оргкомитетом муниципального этапа олимпиады с учетом методических рекомендаций для проведения школьного и муниципального этапов олимпиады и требований к проведению муниципального этапа олимпиады.

Организатор муниципального этапа олимпиады определяет график проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования.

Не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады утверждает составы оргкомитета, жюри, апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа олимпиады; определяет сроки, в том числе начало и продолжительность проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, сроки расшифровки олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также процедуру рассмотрения апелляций участников олимпиады.

Жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляций участников олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету предоставляет организатору муниципального этапа олимпиады протоколы, утверждающие индивидуальные результаты участников муниципального этапа олимпиады, а также аналитические отчеты о результатах выполнения олимпиадных заданий.

В месте проведения олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, запрещается:

- участникам олимпиады выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;
- участникам олимпиады, организаторам олимпиады, членам жюри регионального и заключительного этапов олимпиады использовать средства связи в местах выполнения заданий, за исключением случаев, предусмотренных требованиями к проведению

регионального этапа олимпиады и требованиям к проведению заключительного этапа олимпиады.

24. В случае нарушения участником олимпиады Порядка _____ и (или) утвержденных требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора олимпиады удаляет данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

25. Участник олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

Ознакомлены:

	Муниципальный этап ВСОШ
Обучающийся	(подпись) (расшифровка)
Родитель/Законный представитель	(подпись) (расшифровка)

Итоговый отчет о проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году в общеобразовательных учреждениях Бессоновского района МБОУ СОШ с. _____

Количество обучающихся в ОУ _____

В том числе:

количество обучающихся в 5-6-х классах _____,

количество обучающихся в 7-8-х классах _____,

количество обучающихся в 9-11-х классах _____.

№п/п	Предмет	Школьный этап			Муниципальный этап
		Кол-во участников	Кол-во победителей	Кол-во призеров	Заявка кол-во
1	Математика				
2	Русский язык				
3	Английский язык				
4	Немецкий язык				
5	Информатика и ИКТ				
6	Физика				
7	Химия				
8	Биология				
9	Экология				
10	География				
11	Литература				
12	История				
13	Обществознание				
14	Экономика				
15	Право				
16	Физическая культура				

17	Основы безопасности жизнедеятельности				
18	Технология (технический труд)				
19	Технология (обслуживающий труд)				
20	Астрономия				
	Всего				