Перечень мероприятий («Дорожная карта») по организации подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в МБОУ СОШ с. Бессоновка в 2024 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименования мероприятия** | **Срок реализации** | **Ответственный исполнитель** |
| **1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году** | | | |
| 1.1 | Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 (в содержательный анализ результатов выпускников 9,11 классов включить следующие направления: достижение минимального уровня подготовки,  достижение высокого уровня подготовки, образовательное равенство, метапредметность). | июнь-август 2023 | **Андриянов А.П.**. |
| 1.2 | Подготовка методического анализа, содержащего адресные рекомендации по повышению качества обучения по учебным предметам, выносимым на ГИА-9 и ГИА-11 (в т.ч. итоговое сочинение (изложение) и итоговое собеседование), анализ УМК | июнь- июль 2023 | Андриянов А.П., руководители предметных кафедр. |
| 1.3 | Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 и постановка задач на 2024 год в рамках педагогического совета школы. | август 2023 | Адриянов А.П. |
| **2. Меры по повышению качества обучения и оценивания результатов** | | | |
| 2.1 | Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании. Организация подготовки к сдаче в сентябрьские сроки | июль-август 2023 | Андриянов А.П.  Головань А.П. |
| 2.2 | Проведение совещаний с руководителями предметных кафедр по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11. | сентябрь 2022-  декабрь 2023 | Щеглова В.Ч. |
| 2.3 | Участие в апробациях различного уровня проведения ГИА-9 и ГИА-11, организуемых Рособрнадзором, Министерством образования Пензенской области. | в течение года | Щеглова В.Ч. |
| 2.4 | Реализация мероприятий «Дорожной карты» по повышению качества подготовки  обучающихся, претендующим на получение аттестата с отличием и медали «За особые успехи в учении» | ноябрь 2023-  апрель 2024 | Щеглова В.Ч. |
| 2.5 | Мониторинг уровня подготовки обучающихся 9-х классов по обязательным предметам, предметам по выбору, выносимых на ГИА-9 в 2024 году:  - организация зачетных недель;  -анализ результатов зачетных недель;  - работа по анализу содержания рабочих программ по учебным предметам с учетом результатов зачетных недель;  - организация индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися. | В течение года | Щеглова В.Ч.  Безбородых Е.И.  Руководители ПК |
| 2.6 | Мониторинг уровня подготовки обучающихся 11-х классов по обязательным предметам, предметам по выбору, выносимых на ЕГЭ в 2024 году:  - организация зачетных недель;  -анализ результатов зачетных недель;  - работа по анализу содержания рабочих программ по учебным предметам с учетом результатов зачетных недель;  - организация индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися. | В течение года | Щеглова В.Ч.  Безбородых Е.И.  Руководители ПК |
| 2.7 | Анализ качества оценивания результатов обучения выпускников ГИА-9, вошедших в  «зоны риска» ГИА-9 2024 | август-октябрь 2024 | Щеглова В.Ч.  Безбородых Е.И.Руководители ПК |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименования мероприятия** | **Срок реализации** | **Ответственный исполнитель** |
| 2.8 | Мониторинг обеспечения соответствия предметов по выбору на ОГЭ профилю обучения в 10-11 классах | август 2024 | Щеглова В.Ч.  Безбородых Е.И.  Руководители ПК |
| 2.9 | Мониторинг обеспечения соответствия годовых отметок обучающихся 9-х классов результатам ОГЭ | июль 2024 | Щеглова В.Ч.  Безбородых Е.И.  Руководители ПК |
| 2.10 | Организация работы школы:   * по повышению мотивации обучающихся 9-х классов на выбор предмета «информатика и ИКТ» в 2023-2024 учебном году; * по обеспечению сохранения выбора предмета «физика» обучающимися 9-х классов на уровне не ниже предыдущего года;   по обеспечению эффективного использования учебно-лабораторного оборудования на уроках. | В течение года | Щеглова В.Ч.  Безбородых Е.И.  Руководители ПК |
| 2.11 | Проведение обучающих семинаров-практикумов для учителей предметников по изучению обновления контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ), приемов работы с детьми по коррекции низких предметных результатов (на основе анализа ГИА) | в течение года | Щеглова В.Ч.  Безбородых Е.И.  Руководители ПК. |
| **3.Нормативно - правовое обеспечение ГИА-9, ГИА-11** | | | |
| 3.1 | Подготовка проектов приказов по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11 в школе в 2023-2024 учебном году:   * о назначении ответственных за подготовку и проведение; * о назначении лиц, ответственных за обеспечение безопасности информации о персональных данных участников ГИА; * об организации и проведении итогового собеседования в 9 классах и итогового сочинения (изложения) в 11 классах; * о предоставлении документов для проведения ГИА-9 и ГИА-11 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, обучающихся на дому, которые нуждаются в организации особых условий при проведении экзамена (далее-ОВЗ); * об утверждении персонального состава должностных лиц в ОО, ответственных за подготовку и проведение ГИА-9 и ГИА-11; * о назначении общественных наблюдателей (далее - ОН) за процедурой ГИА-9 и ГИА- 11; * о создании комиссии по уничтожению документированной информации ГИА-9 и ГИА- 11; * о формировании пакета документов и направлении кандидатов в члены предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11 на обучающие семинары; * о назначении ответственных за работу с апелляциями выпускников; | в течение года | Щеглова В.Ч.  Безбородых Е.И. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименования мероприятия** | **Срок реализации** | **Ответственный исполнитель** |
|  | * о назначении ответственных за передачу результатов ГИА-9 и ГИА-11; * о проведении обучающих семинаров для работников ППЭ всех категорий; * об утверждении состава организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов и их участие по ППЭ в дни экзаменов; * о направлении руководителей ППЭ, членов ГЭК в ППЭ на экзамены; * о направлении обучающихся в соответствии со списками распределения в ППЭ (ГИА- 9, ГИА-11); * о (поощрении) результативности мероприятий по организации и проведении ГИА-9 и ГИА-11. |  |  |
|  | | | |
|  | **4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11** | | |
| 4.1. | Контроль за дистанционным обучением лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году.  Контроль за дистанционным обучением экспертов ГИА. | по графику Федерального центра тестирования | Щеглова В.Ч.  Безбородых Е.И. |
| 4.2. | Контроль за явкой в ППЭ в дни экзаменов общественных наблюдателей. | май-июль 2024 сентябрь2024 | Щеглова В.Ч.  Безбородых Е.И |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименования мероприятия** | **Срок реализации** | **Ответственный исполнитель** |
| **5. Организационно-технологическое обеспечение ГИА-9, ГИА-11** | | | |
| 5.1 | Подготовка претендентов, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11:   * членов ГЭК; * руководителей ППЭ; * организаторов ППЭ; * технических специалистов ППЭ; * членов предметных комиссий; * общественных наблюдателей. | по графику ФЦТ | Щеглова В.Ч.  Безбородых Е.И |
| 5.2 | Формирование пакета документов на кандидатов в члены предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11 по запросу Регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ). | ноябрь 2023 | Щеглова В.Ч.  Безбородых Е.И.  Руководители ПК |
| 5.3 | Сбор и анализ информации о предварительном выборе предметов участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году. | Октябрь-ноябрь 2023 | Щеглова В.Ч.  Безбородых Е.И. |
| 5.4 | Сбор предварительной информации о количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году из числа:   * выпускников ОО текущего учебного года; * лиц с ОВЗ, инвалидов. | по графику РЦОИ | Щеглова В.Ч.  Безбородых Е.И. |
| 5.5 | Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях по проведению ЕГЭ и ОГЭ в ППЭ | февраль-май 2024 | Щеглова В.Ч.  Безбородых Е.И |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименования мероприятия** | **Срок реализации** | **Ответственный исполнитель** |
| 5.6 | Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки в 2023-2024 учебном году | Декабрь 2023 февраль, апрель 2024 | Щеглова В.Ч.  Безбородых Е.И. |
| 5.7 | Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в основной и дополнительные сроки в 2024 году | февраль, март, апрель2024 | Щеглова В.Ч.  Безбородых Е.И |
| 5.8 | Формирование списка претендентов на получение аттестата с отличием | декабрь 2023 -  1 этап ,  май 2024- 2 этап;  июль 2024- 3 этап | Щеглова В.Ч.  Безбородых Е.И. |
| 5.9 | Формирование списка выпускников для проведения ГИА-9 и ГИА-11 в дополнительные сроки основного периода | согласно графику | Щеглова В.Ч.  Безбородых Е.И. |
| 5.10 | Подготовка статистико-аналитического отчёта, аналитических справок по итогам ГИА- 9 и ГИА-11 в 2024 году. | ,июнь-  август 2024 | Щеглова В.Ч.  Безбородых Е.И. |
| 5.11 | Подготовка сводной информации о продолжении обучения выпускников 9 и 11 классов разных категорий | сентябрь- октябрь 2024 | Щеглова В.Ч.  Безбородых Е.И |
| **6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11** | | | |
| 6.1 | Организация работы раздела сайта школы по вопросам подготовки и проведения в 2024 году ГИА-9 и ГИА-11 | в соответствии с п.33 Порядка ГИА-11 и п. 24  Порядка ГИА-9 | Щеглова В.Ч.  . |
| 6.2 | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников, их родителей (законных представителей):   * проведение встреч с родительской общественностью по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11; * организация проведения Всероссийских акциях «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», * обновление информации на стендах в ОО по вопросам ГИА-9 и ГИА-11; | в течение года | Щеглова В.Ч.  Безбородых Е.И.. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименования мероприятия** | **Срок реализации** | **Ответственный исполнитель** |
|  | * публикации в средствах массовой информации (далее – СМИ) материалов по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году. |  |  |
| 6.3 | Организация взаимодействия со СМИ о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 и ГИА-11 | в течение года в соответствии с планом  работы ОО | Щеглова В.Ч.  Безбородых Е.И. |
| 6.4 | Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) об утверждённых результатах ГИА-9 и ГИА-11 | согласно графику ФЦТ | Щеглова В.Ч.  Безбородых ЕИ. |
| 6.5 | Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре ГИА-9 и ГИА-11, размещения соответствующей информации на сайтах ОО | в течение года | Щеглова В.Ч.  Безбородых Е.И. |
| **7. Мероприятия по организационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11** | | | |
| 7.1 | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9 и ГИА-11:  - сбор сводной статистико-аналитической информации о мероприятиях ОО по данному вопросу. | в течение года | Щеглова В.Ч.  Безбородых Е.И. |
| 7.2 | Контроль за соблюдением информационной безопасности в ОО при формировании региональных информационных систем (далее - РИС) ГИА-9 и ГИА-11. | по графику РЦОИ | Щеглова В.Ч.  Безбородых Е.И. |
| 7.3 | Проверка достоверности сведений о лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА- 11, внесенных в РИС | в течение года | Щеглова В.Ч.  Безбородых Е.И |