

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. БЕССОНОВКА
(МБОУ СОШ с. Бессоновка)
442780. с. Бессоновка, ул. Садовая. 67. Телефон (884140) 25803
E-mail: s.bessonovka@yandex.ru

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета от
«31» 03. 2023 г.
Протокол № 3



ПОЛОЖЕНИЕ
о школе молодого педагога
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе с. Бессоновка.

с. Бессоновка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школе молодого педагога разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 1 сентября 2020 года), Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Бессоновка (далее - школа), осуществляющей образовательную деятельность, Положением об организации наставничества в школе и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность школы.

1.2. Положение о школе молодого педагога (далее - Положение) определяет цели, задачи, содержание деятельности «Школы молодого педагога» (далее - ШМП), права и обязанности участников ШМП.

1.3. ШМП - представляет собой одно из направлений научно-методической работы школы ориентированное на создание целостной системы поддержки молодого педагога, оказание методической помощи и закрепление молодых педагогов в учебном заведении.

1.4. В основе деятельности ШМП используется метод наставничества - организация индивидуальной работы с молодым специалистом.

1.5. Основные направления деятельности ШМП:

- ✓ диагностика и анализ трудностей в профессиональной деятельности молодых педагогов и содействие их разрешению;
- ✓ разработка, организация и реализация содержания и форм учебной, методической и консультативной работы с начинающими преподавателями;
- ✓ обучение начинающих преподавателей основам методики преподавания и ознакомление их с новыми технологиями обучения и воспитания;
- ✓ формирование у начинающих преподавателей навыков разработки и использования учебно- методической документации;
- ✓ знакомство начинающих педагогов с эффективным педагогическим опытом педагогов школы.

1.6. Работа ШМС обеспечивает поступательный и постоянный профессионально-личностный рост молодого педагога, выражающийся в следующих показателях:

- ✓ умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и учащихся, на основе творческого поиска через самообразование;
- ✓ овладение методикой проведения нетрадиционных уроков;
- ✓ умение работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу;
- ✓ умение проектировать воспитательную систему;
- ✓ умение индивидуально работать с детьми;
- ✓ овладение системой контроля и оценки знаний учащихся;
- ✓ становление молодого учителя как учителя-профессионала;
- ✓ повышение методической, интеллектуальной культуры педагога;
- ✓ участие в педагогических чтениях и конкурсах профессионального мастерства, выступление на заседаниях методических объединений.

1.7. При решении поставленных перед ней задач ШМП взаимодействует с соответствующими структурами, как в данном образовательном учреждении, так и за его пределами.

1.8. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

2. Цели и задачи школы молодого педагога

2.1. *Основной целью* деятельности ШМП является формирование у начинающих педагогов высоких профессиональных идеалов, потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании, организация и создание условий для профессионального роста молодых, начинающих и не имеющих педагогического опыта педагогов.

2.2. *Задачами деятельности* ШМП являются:

- ✓ оказание практической помощи молодым специалистам в адаптации их к работе в школе, в вопросах совершенствования теоретических знаний и методики преподавания;
- ✓ выявление базовых профессиональных потребностей молодых педагогов и содействие их решению;
- ✓ формировать и воспитывать у молодых специалистов потребность в непрерывном самообразовании;
- ✓ помогать молодым учителям внедрять современные подходы и передовые педагогические технологии в образовательный процесс;
- ✓ формировать навыки в проведении диагностики и самодиагностики;
- ✓ совершенствование и развитие профессионально значимых личностных качеств;
- ✓ формирование индивидуального стиля педагогической деятельности;
- ✓ содействие формированию и развитию их мотивации к профессиональной деятельности; использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями;
- ✓ стимулирование личностно-профессионального развития молодых специалистов.

3. Организация работы школы молодого педагога

3.1. Состав слушателей ШМП формируется из числа преподавателей, педагогический стаж которых не превышает пяти лет.

3.2. Теоретические и практические занятия проводят методисты, члены администрации, преподаватели - наставники, руководители методических объединений, педагог-психолог.

3.3. Общее руководство деятельностью ШМП осуществляет заместитель директора по УВР, курирующий методическую работу в школе по приказу директора школы. Руководитель ШМП является членом методического совета и подотчётен ему.

3.4. Функции руководителя ШМП:

- ✓ организация групповых занятий для молодых педагогов, проведение практических семинарских занятий, научно-практических конференций, заслушивание отчётов членов ШМП по вопросам организации учебной деятельности и профессиональному самообразованию;
- ✓ организация изучения профессиональных потребностей молодых педагогов, помощь в самосовершенствовании;
- ✓ организация работ по изучению передового педагогического опыта в школе;
- ✓ ведение постоянного учета данных о молодых педагогах, педагогов-наставников;
- ✓ поддержка молодых педагогов и популяризация учительской профессии: участие в организации и проведении конкурсов педагогического мастерства;
- ✓ несет ответственность за результаты ее работы ШМП.

3.5. Плановые заседания ШМП проводятся один раз в четверть с обязательным присутствием всех молодых специалистов (далее - слушателей).

3.6. Занятия ШМП проводятся по утвержденному в начале учебного года плану с периодичностью один раз в четверть.

3.7. План работы ШМП согласуется методическим советом школы и утверждается приказом директора школы.

3.8. За молодым специалистом закрепляется педагог-наставник из наиболее опытных педагогов школы, приказом директора школы.

3.9. Формы проведения школы молодого педагога:

- ✓ теоретические и практические занятия, проводимые с использованием активных и интерактивных форм обучения;
- ✓ консультация (индивидуальная, групповая);
- ✓ круглый стол;
- ✓ открытый урок с последующей диагностикой;
- ✓ исследование деятельности или документа;

- ✓ взаимопосещение уроков, классных часов, внеклассных мероприятий;
- ✓ семинар.

3.10. Система работы ШМП регламентируется следующими документами:

- ✓ настоящей положение о школе молодого педагога;
- ✓ положение об организации наставничества в школе;
- ✓ банк данных о молодых педагогах;
- ✓ план работы ШМП на учебный год;
- ✓ банк данных о молодых педагогах;
- ✓ справка по итогам работы за учебный год;
- ✓ протоколы заседаний ШМП (ведутся в печатном виде).

4. Права и обязанности участников школы молодого педагога

4.1. Участники ШМП имеют право:

- ✓ вносить предложения по совершенствованию деятельности ШМП;
- ✓ принимать участие в составлении плана работы ШМП на следующий учебный год;
- ✓ участвовать в научных и учебно-методических конференциях, семинарах и совещаниях, презентуя наработанный опыт;
- ✓ знакомиться с отчётами наставника, оценивающим его работу;
- ✓ получать необходимую для выполнения своих функций информацию у заместителей директора и руководителей всех структурных подразделений;
- ✓ знакомиться с документами по вопросам обеспечения образовательной и методической деятельности;
- ✓ присутствовать на занятиях своих коллег (с их предварительного согласия и по согласованию с руководителем ШМП).

4.2. Участники ШМП обязаны:

- ✓ регулярно посещать занятия ШМС;
- ✓ выполнять индивидуальные планы работы в полном объеме, исполнять поручения руководителя ШМС в рамках должностных инструкций;
- ✓ участвовать в мероприятиях, организуемых ШМП;
- ✓ разрабатывать технологические карты уроков и представлять их для контроля своему наставнику (заместителю директора по УВР, руководителю образовательного учреждения);
- ✓ соблюдать трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка;
- ✓ систематически повышать свою квалификацию.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о школе молодого педагога является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Методическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора школы.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и подлежат рассмотрению на методическом совете и утверждению директором школы.

5.3. Положение о школе молодого педагога принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 5.2. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

