

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. БЕССОНОВКА
(МБОУ СОШ с. Бессоновка)

442780, с. Бессоновка, ул. Садовая. 67. Телефон (884140) 25803

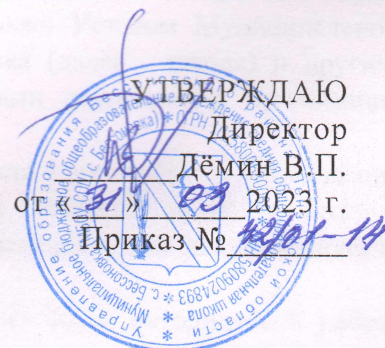
E-mail: s.bessonovka@yandex.ru

ПРИНЯТО

На заседании педагогического

совета от «31» 09 2023 г.

Протокол № 3



ПОЛОЖЕНИЕ

Об индивидуальном сопровождении молодого специалиста в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней школе с.Бессоновка.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном сопровождении молодого специалиста в школе разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года, распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», а также Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы с. Бессоновка (далее - школа) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение об индивидуальном сопровождении молодого специалиста в школе (далее - Положение) определяет основные термины, цели, задачи, формы сопровождения молодых специалистов, регламентирует содержание и организацию деятельности по сопровождению молодых специалистов, а также документацию по работе с молодыми специалистами.

1.3. Индивидуальное сопровождение молодого специалиста является одной из форм методической работы школы в системе непрерывного образования педагогических кадров.

1.4. Под индивидуальным сопровождением понимается:

- создание психологически комфортных условий для профессиональной деятельности педагога;
- оказание педагогу всесторонней педагогической, психологической, методической, социальной и др. помощи при решении вопросов, возникающих в процессе работы;
- привлечение педагога к решению задач развития школы, реализации программ, проектов и т. п. на основе сотрудничества и педагогического сотворчества;
- обеспечение условий профессионального роста педагога с учетом адекватно оцененного уровня его профессиональной компетентности, а также запросов, интересов, потребностей самого педагога.

2. Цели и задачи индивидуального сопровождения педагога.

2.1. Целью индивидуального сопровождения молодого специалиста в системе методической работы школы является обеспечение роста его профессионального мастерства.

2.2. Задачи индивидуального сопровождения:

- обеспечение непрерывности профессионального образования молодого педагога, повышение его теоретико-методического уровня и квалификации;
- актуализация сильных сторон деятельности педагога, обучение уверенному преодолению проблемных ситуаций, возникающих в профессиональной деятельности;
- создание условий для наиболее полной реализации педагогом его профессиональных возможностей, создание различных «ситуаций успеха» для каждого молодого специалиста;
- использование механизмов морального и материального поощрения молодых педагогов.

3. Формы сопровождения молодого специалиста

3.1. Ключевым способом сопровождения молодого специалиста в школе является разработка и реализация индивидуального маршрута профессиональной подготовки, который определяется в каждом конкретном случае, исходя из ряда факторов, в т.ч. опыта работы педагога, характера его образовательных запросов и интересов, уровня его профессиональной компетентности, конкретных достижений, сильных и слабых сторон. Этот маршрут может иметь теоретическую или практическую доминанту, реализовываться в рамках школы или вне ее. Важный компонент маршрута - "контрольные срезы" его прохождения, обеспечивающие оценку и самооценку успешности работы. Это могут быть:

- занятия в Школе молодого педагога, организация консультаций по возникающим вопросам со специалистами (администрацией школы, педагогами-психологами, юристами и т. п.);
- организованное посещение и анализ уроков;
- содействие в подготовке к конкурсам, фестивалям, акциям, проводимым как на уровне образовательной организации, так и на уровне города, страны.

3.2. Инструментами реализации указанного способа сопровождения являются:

- консультации с заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе, методистами, педагогом или с наставником индивидуального самообразования педагога;
- ведение дневника индивидуального образовательного маршрута;
- выступления на заседаниях педагогического совета и/или методического объединения;
- проведение открытых уроков;
- защита методических или дидактических материалов;

- написание статей в профессиональный журнал и др.
- организация обратной связи «педагог - наставник - методист», например, в форме индивидуальных и групповых мастер-классов, предоставление «свободного микрофона» молодым педагогам на семинарах, круглых столах, конференциях, проводимых в школе;
- анкетирование молодых педагогов.

4. Диагностика затруднений молодых специалистов

4.1. Затруднения, испытываемые молодым специалистом, по характеру могут быть:

- общепедагогическими;
- психолого-педагогическими;
- методическими;
- научно-теоретическими;
- организационными.

4.2. Диагностика затруднений осуществляется по результатам: собеседования с учителем;

- анализа:
 - уроков;
 - журнала;
 - поурочного планирования;
 - планов и конспектов уроков;
 - материалов к урокам;
 - тетрадей учащихся;
 - административных контрольных (срезовых) работ, тестов и т. д.

5. Организация и содержание индивидуального сопровождения молодого специалиста

5.1. В образовательной организации используются следующие документы, оформляемые в целях организации индивидуального сопровождения молодого специалиста:

- план индивидуального сопровождения молодого специалиста (титульный лист, общие сведения о наставнике и молодом специалисте, план работы, перспективный индивидуальный план самообразования);
- карта индивидуального сопровождения;
- отчеты наставника и молодого специалиста по итогам года;
- анализ итогов реализации программы индивидуального сопровождения учителя.

5.2. В процессе работы к карте индивидуального сопровождения прилагаются:

- аналитические материалы:
 - сравнительный анализ работ учащихся до и после работы по сопровождению учителя;
 - сравнительный анализ срезовых работ, тестов до и после работы по сопровождению учителя;
 - сравнительный анализ личных материалов учителя (планов, конспектов, разработок, дидактических материалов) до и после работы по сопровождению учителя;
 - результаты анкетирования учащихся (администрацией, методистом, наставником, психологом, самим учителем и др.)
- отзывы (данные собеседований):
 - учащихся (с учащимися);
 - классных руководителей (с классными руководителями);
 - родителей (с родителями);
 - других участников образовательного процесса (с другими участниками).

5.3. После завершения программы индивидуального сопровождения педагога проводится анализ ее итогов и дается общее заключение.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение об индивидуальном сопровождении молодых специалистов является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора образовательной организации.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение об индивидуальном сопровождении молодых специалистов, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение об индивидуальном сопровождении молодых специалистов в образовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1 настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

