

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. БЕССОНОВКА
(МБОУ СОШ с. Бессоновка)**

442780. с. Бессоновка, ул. Садовая. 67. Телефон (884140) 25803
E-mail: s.bessonovka@vandex.ru

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
от 25.04. 2023 г.
Протокол № 4



**Положение о банке данных программы « Одаренные дети»
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе с.Бессоновка.**

с. Бессоновка

1. Общие положения

1.1. Положение о банке данных «Одаренные дети» в образовательной организации (Положение) определяет порядок формирования и ведения банка данных одаренных детей, обучающихся в школе.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О Персональных данных» с изменениями от 14.07.22 № 266-ФЗ;
- Концепцией общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденной Президентом 03.04.2012 № Пр-827;
- Правилами выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития, утвержденными постановлением Правительства от 17.11.2015 № 1239;
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства от 29.05.2015 № 996-р;
- Концепцией общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденной Президентом 03.04.2012 № Пр-827;
- Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства от 31.03.2022 № 678
- Постановлением Правительства Пензенской области от 24.09.2013 №712-пП «Об утверждении государственной программы Пензенской области «Молодежь Пензенской области» (последующими изменениями);
- Постановлением Правительства Пензенской области от 30.10.2013 №804-пП «Развитие образования в Пензенской области» (последующими изменениями);
- Паспортом регионального проекта «Успех каждого ребенка», утвержденный Губернатором Пензенской области 12.12.2018.
- Концепцией Региональной системы оценки качества образования Пензенской области;
- Уставом школы.

1.3. Банк данных «Одаренные дети» в школе (далее банк) является внутренней системой сбора и учета информации об одаренных обучающихся школы, показавших высокие результаты в различных видах деятельности. Банк помогает организовывать меры по поддержке, максимально эффективному использованию потенциала и творческих способностей одаренных детей.

1.4. Основными задачами создания и функционирования банка школы являются:

- обеспечение единой системы учета одаренных детей, вовлечение их в образовательные проекты и программы международного, федерального, регионального, муниципального уровней, привлечение к участию в творческих мероприятиях;
- создание условий для развития и обучения одаренных детей, их дальнейшей профессиональной ориентации и становления;
- совершенствование системы работы с одаренными детьми в школы;

- пропаганда достижений одаренных детей, информирование органов власти, учреждений культуры и искусства, образования, иных заинтересованных организаций о достижениях обучающихся.

1.5. Пользователями банка школы являются участники образовательных отношений.

1.6. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- информация, предоставляемая в банк школы, – сведения и документы о лицах, отличающихся особыми способностями в различных видах деятельности, показавших высокие результаты участия в мероприятиях учрежденческого, муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровней;
- персоналии банка – лица, информация о которых внесена в банк (одаренные дети, педагоги-наставники);
- поставщик информации в банк – педагог-психолог, педагоги дополнительного образования, учителя;
- получатели и пользователи информации – администрация, педагогические работники и учащиеся ОО, их родители (законные представители).

2. Персоналии банка школы.

2.1. Персоналиями банка школы являются обучающиеся – победители (призеры, лауреаты, дипломанты, финалисты, стипендиаты и пр.) мероприятий учрежденческого, муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровней, а также педагоги-наставники, подготовившие учащихся-победителей и лауреатов.

2.2. Персоналии банка представлены следующими категориями:

- обучающиеся школы;
- педагогические работники, подготовившие одаренных детей (победителей и лауреатов).

3. Структура, порядок формирования и ведения банка.

3.1. Структура банка школы состоит из разделов и подразделов, соответствующих направленностям реализации дополнительных общеразвивающих программ, образовательным объединениям, различным видам деятельности, профилям обучения, мероприятиям, в которых педагоги и учащиеся достигли высоких результатов.

3.2. Организацию и контроль за проведением работ, связанных с формированием и использованием банка школы, осуществляет заместитель руководителя ОО по учебно-воспитательной работе (УВР).

Полномочия заместителя руководителя по УВР:

- формулировать предложения по изменению настоящего Положения;

- контролировать формирование банка данных одаренных детей ОО, проводить мониторинг их социализации, интеграции в интеллектуальное и творческое сообщество;
- собирать и систематизировать сведения о специальной профессиональной одаренности учащихся для организации ранней профессионализации образования;
- создавать банк данных диагностических методик, программ, научно-методических разработок и рекомендаций по проблемам детской одаренности;
- проводить мониторинговые исследования по выявлению, развитию и результатам работы с одаренными детьми;
- готовить информационно-аналитические материалы, мониторинги, прогнозы и программы по направлению «Работа с одаренными детьми в школе».

3.3. Банк образовательной организации включает:

- анкетно-биографические сведения об одаренных детях;
- анкетно-биографические сведения о наставниках одаренных детей;
- результаты психодиагностических исследований учащихся;
- творческие и образовательные результаты и достижения учащихся .

3.4. Для оптимизации работы с банком администрация образовательной организации обеспечивает хранение информации в бумажном и электронном виде.

3.5. Информацию в банк вносит педагог-психолог. Педагоги дополнительного образования, учителя обеспечивают своевременное предоставление информации для внесения в банк.

3.6. Источниками информации для включения в банк ОО являются протоколы конкурсных мероприятий, а также официальные распорядительные акты об их результатах.

3.7. Для сбора, обработки и хранения информации в банке ОО требуется письменное согласие персоналий, а для несовершеннолетних учащихся – согласие их родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

3.8. Обновление информации в банке образовательной организации заместитель руководителя по УВР и педагог-психолог проводят не реже чем два раза в год .

3.9. Учителя, педагоги дополнительного образования обязаны предоставлять обновленные сведения педагогу-психологу для поддержания банка в актуальном состоянии.

3.10. Ответственность за достоверность, полноту и своевременность предоставляемых сведений для формирования банка в пределах компетенции возлагается на учителей, педагогов дополнительного образования. Сведения, внесенные в банк, считаются достоверными до тех пор, пока не доказано обратное.

3.11. Формирование, функционирование и организация использования банка включают следующие виды работ:

- первоначальный сбор, проверка и организация непрерывного поступления информации в банк;
- регистрация и экспертиза поступающей информации;
- хранение, пополнение и актуализация информации;
- обработка информации и выпуск информационного бюллетеня;
- мероприятия по защите персональных данных;
- анализ и экспертная оценка информации с целью выработки методических рекомендаций, разработки целевых программ и дорожных карт, планов работы с одаренными детьми.

3.12. Изменения и дополнения в Положение вносятся педагогическим советом образовательной организации, рассматриваются на его заседании и утверждаются приказом руководителя .